



SDÜDHF/TBH/PRS/29/YT-14.01.2015/REVNO-00

1. AMAÇ

1.1. Sağlık hizmetlerinin sunumu amacıyla Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi'nde uygulanan kalite yönetim sistemi kapsamında kullanılan ekipman ve donanımların, arıza ve onarım durumlarının giderilmesi, bakımlarının periyodik olarak yapılmasının sağlanması için bir yöntem belirlemektir.

2. KAPSAM

2.1. Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Teknik Servis (elektrik işleri birimi, tıbbi cihaz birimi, sıhhi tesisat birimi, boya ve kaynak birimi) birimleri bünyesinde yapılacak tamirat ve periyodik bakım faaliyetlerini kapsar.

3. SORUMLULUK

3.1. Birim Sorumluları: Kendi birimlerinde bulunan tüm tıbbi donanımın tamirat ve periyodik bakımlarının yerine getirilmesi, donanımlara ait kayıtların muhafaza edilmesi işlemlerinden sorumludur.

3.2. Teknik Servis Sorumlusu : Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi genelinde yer alan tıbbi donanımların periyodik bakım planlarını oluşturmak, bu planları ilgili birimlere dağıtmak, periyodik zamanlarda ve tamirat gerektiren durumlarda ilgili tamiratları yerine getirmek, bakım ve onarımları dış kuruluşlar tarafından yapılacak olan donanımları takip etmek ve bakım ve onarımlarının yerine getirilmesini sağlamak ve bunlara ait kayıtların tutulmasını sağlamak, bakım ve onarımları dış kuruluşlar tarafından yapılan donanımların raporlarını alarak Mali İşler Satın Alma /Döner Sermaye Satın Alma Birimine iletmekten sorumludur.

4. UYGULAMA

4.1. Periyodik Bakımın Yapılması: Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliğinde bulunan donanımların envanteri çıkartılarak; periyodik bakım kapsamına girecek olan donanım belirlenerek periyodik bakım ve kalibrasyon planı oluşturulur. Bakım planının teknik servis tarafından uygun görülmesi ile bakım planı ilgili birimlere iletilerek takibine başlanır. Bakım tarihi gelen donanımın Teknik Servis veya dış kuruluşlar tarafından periyodik bakımı gerçekleştirilir. Periyodik bakım neticesinde yedek parça gereksinim olursa, Mali İşler Satın Alma /Döner Sermaye Satın Alma Birimince tedarik yapılır. Bakım raporu yazılarak/alınarak donanıma ait dosyada saklanır.

4.2. Bakım-Onarımın Yapılması: Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliğinde bulunan donanımların ilgili birim sorumlusunca(Klinik Sorumlu Hemşiresi, Laboratuvar Sorumlusu vb.) tamirat isteği Teknik Servise yazılı form ve elektronik ortamla iletilir. İlgili birimce tamirati yapılır. Tamirat dış kuruluşlarca yapılacak olması halinde ilgili kuruluşla iletişime geçilerek servis raporu istenilir. Rapor doğrultusunda yedek parça ihtiyaç olduğunda Mali İşler Satın Alma /Döner Sermaye Satın Alma Birimince tedarik yapılır. Bakım raporu yazılarak/alınarak donanıma ait dosyada saklanır. Rapor tamiratın yapılıp, yapılamayacağını, yaklaşık maliyetini, yedek parça gereksinimini kapsamalıdır. Tamir edilemeyecekse Depo Ambar Prosedürü'ne göre işlem yapılır.

4.3. Kalibrasyon: Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde bulunan donanımların Kalibrasyon Planı doğrultusunda Teknik Servis veya Dış kuruluşlar tarafından yapılmasını kapsar ve bunların kayıtlarını kapsar.

5. KAYITLAR

5.1. Servis Raporu

5.2. Donanım Sicil Kartı

5.3. Yıllık Bakım Planı

6. REFERANSLAR

6.1. Mali İşler Satın Alma /Döner Sermaye Satın Alma Prosedürü

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

DÖKÜMAN DURUMU
<input type="checkbox"/> KONTROLLÜ KOPYA
<input type="checkbox"/> KONTROLSÜZ KOPYA
<input type="checkbox"/> İPTAL/...../.....