



SDÜDHF/TBH/PRS/10/YT-14.01.2015/REVNO-00

1. AMAÇ ve KAPSAM

1.1. Teknik Servis, Program Bakım-çerçevesinde yer alan ve Fakültemizin gereksinimi olan bilgisayar ve ek donanım ihtiyaçlarının tespitini, ilgili yazılımların bilgisayarlara kurulumunu, kullanım noktalarına dağıtımını, kullanım noktalarındaki kontrollerini, donanımların rutin bakımlarını, Sistem Yedeklemelerini, Yazılımların güncelleştirilmesini, kullanıcı isteklerinin ve şikâyetlerinin giderilmesini sağlamaktır.

2. SORUMLULUK

2.1. Bilgi-İşlem ve Otomasyon Sistemi Koordinasyon yapısının oluşturulmasından, bilgisayarların üzerinde yüklü bulunan yazılımlar ve ek donanımları ile birlikte kullanım noktalarındaki düzenli çalışmasından Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Fakültemiz Bilgi-İşlem sorumlusu Tekniker Murat Altuntaş tarafından yürütülmektedir.

3. UYGULAMA

3.1. Hastanın Fakülteye geldiği andan başlamak üzere hastaya yapılacak randevu, klinik işlemleri, radyoloji işlemleri, ameliyat ve raporları, hastalık ödemeleri, sevk vb. işlemlerin bilgisayar ortamında takibi sağlanmaktadır.

3.2. Hastanın Fakülteye başvurusuyla beraber tekil bir dosya numarası ile numaranın yazılı olduğu barkod etiketli hasta kartı hastaya verilir. Hastanın Fakülteye daha sonraki gelişleri ve fakülte içerisindeki hareketleri bu kart ile birlikte takip edilir.

3.3. Hasta Yönetim Bilgi Sistemi (Enlil) , Röntgen Görüntüleme Sistemi (Planmeca-Romexis,EasyDent) programlarının bilgilerin güvenli bir şekilde paylaşıldığı, değişik amaç ve içerikli ana makineler, bu bilgilere kullanıcılarının yetkileri dâhilinde ulaşan masaüstü bilgisayarlar, bu bilgisayarların birbiriyle (kurum içi) ve İnternet ile bağlantılarını sağlayan ağ yapısından oluşur. Sistem doğru bilgiye sürekli, güvenli ve en kısa zamanda ulaşılabilmesi için yapılandırıldığından, çeşitli seviyelerde koruma ve yedekleme teknikleri mevcuttur.

3.4. Verilerin Bakımı

3.4.1. Fakültemizde kullanılan bilgisayar otomasyon programına ait verilerde olabilecek bozukluklar, sistemin işleyişi esnasında yapılan testler sonucu veya kullanıcılar tarafından tespit edilen hatalar ve eksiklikler Bilgi İşlem Arıza Bildirim ve Hizmet Talep Formu ile bilgi işlem birimine bildirilir.

3.4.2. Tespit sonucunda müdahale edilip edilemeyeceğine karar verilir. Sorun Bilgi-İşlem Birimi tarafından giderilemeyecekse satıcı/üretici firmaya haber verilerek destek talep edilir.

3.4.3. İlgili tedarikçinin hastane yönetim bilgi sisteminin bütünlüğünü bozmayacak şekilde programın yeni versiyonları ile hataları ve eksiklikleri giderilmesi sağlanmaktadır.

3.5. Verilerin Yedeklenmesi

3.5.1. Veritabanı yedeklemesi hergün saat 16:00 da alınarak arşivlenir.

3.6. Sistemin Güncellenmesi Ve Geliştirilmesi

3.6.1. Yapılan kanuni değişiklikler ve birimlerin istekleri doğrultusunda ve ilgili satıcı/üretici tedarikçi kuruluşla yapılan anlaşmaya bağlı olarak otomasyon programı üzerinde gerekli değişiklik talepleri gündeme getirilir ve bu değişiklikler üretici firmaya iletilir.

3.6.2. Bilgisayar yazılımı güncellenir. Güvenlik ve gizlilik sebebiyle erişim ve güncelleme için değişik şifrelerle bilgilerin korunması sağlanmıştır.

3.7. Donanım, Onarım Ve Bakım

3.7.1. Fakültemizde kullanılan her birimdeki bilgisayar ve otomasyon donanımlarının bakım ve onarımları Bilgi İşlem Birimine bağlı Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılmaktadır.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

DÖKÜMAN DURUMU
<input type="checkbox"/> KONTROLLÜ KOPYA
<input type="checkbox"/> KONTROLSÜZ KOPYA
<input type="checkbox"/> İPTAL/...../.....

3.7.2. Arızalar en kısa sürede giderilir. Arızası giderilemeyen veya yedek parça ihtiyacı olan donanımlar ise fakültenin ilgili birimleri tarafından parça sorunları giderilip en kısa zamanda çalışır hale getirilir. Arızalı olan donanım garanti kapsamında ise Ambar Ayniyat Birimi tarafından bir üst yazı ile birlikte ilgili firmaya arızayı bildirilerek arızanın giderilmesi için gerekli prosedür yerine getirilir.

3.7.3. Garanti kapsamı dışında kalan donanımların bakım ve onarımı ise hastanenin olanakları ve personelin bilgisi dahilinde bakımı yapılarak çalışır hale getirilmeye çalışılmaktadır. Bilgi işlem personeli tarafından bakım ve onarımı yapılamayan büyük arızalarda ise donanım sorununun giderilmesi için, daha önceden tespit edilen firmaya ulaştırılır ve arızası giderilmiş olur.

4. KAYITLAR

4.1. Bilgi İşlem Arıza Bildirim ve Hizmet Talep Formu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	DÖKÜMAN DURUMU <input type="checkbox"/> KONTROLLÜ KOPYA <input type="checkbox"/> KONTROLSÜZ KOPYA <input type="checkbox"/> İPTAL/...../.....
-------------------	---------------------	------------------	--