



DÖNER SERMAYE SATINALMA PROSEDÜRÜ

SDÜDHF/TBH/PRS/19/YT-14.01.2015/REVNO-00

1. AMAÇ

1.1. Bu prosedürün amacı, fakültemizin satın alma süreçlerini, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa uygun olarak hazırlayıp sonuçlandırmaktır.

2. KAPSAM

2.1. Bu prosedür, fakültemizde satın alma aşamalarının tümünü kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

3.1. KİK: Kamu İhale Kanunu

4. SORUMLULUK

4.1. Bu prosedürün hazırlanmasından ve uygulanmasından Satın Alma Birimi çalışanları ve Bağlı olduğu Fakülte Sekreteri sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Alım Türleri :

5.1.1. Mal alımı (SDÜ Diş Hekimliği Fakültesi için tıbbi malzeme, ilaç, , medikal donanımlar, laboratuvar donanımları, demirbaş malzemeler, vb)

5.1.2. Hizmet alımı (Genel temizlik ve destek hizmetleri, temizlik hizmetleri.....vb)

5.2. Malzeme Talepleri

5.2.1. Mali İşler Satın Alma /Döner Sermaye Satın Alma Biriminde değerlendirilip satın alınmasına karar verilen malzemelerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak satın alınmasını gerçekleştirmek.

5.3. Uygulanan İhale Usulleri

5.3.1. İdarelerce mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerinde aşağıdaki usullerden biri uygulanır (Madde 18) :

5.3.1.1. Açık İhale Usulü: Fakülte Mali İşler Satın Alma /Döner Sermaye Satın Alma Birimi'nden gelen istekler değerlendirilir, açık ihale usulü ile yapılacak alımlarda, kanuna uygun olarak yaklaşık maliyet hazırlanır. Hazırlanan yaklaşık maliyete göre ilan süreleri de belirlenir, ihale onay belgesi hazırlanır. İhale onayı alındıktan sonra ihale dokümanı ve ihale ilanı hazırlanarak Kamu İhale Bülteni ve yerel gazete ilanları hazırlanır, ihale ilanı yapıldıktan sonra ihaleye katılacak isteklilere ihale dokümanı makbuz karşılığı satılır; ihale günü, ihale saatinde, ihale komisyonu huzurunda ihale gerçekleştirilir. İhale tüm katılımcıların huzurunda ihale komisyonu eksiksiz toplanarak gerçekleştirilir. Önce teminat ve teklif mektupları kontrol edilerek teklif mektupları açıklanır. Daha sonra diğer belgelerde kontrol edilerek numune değerlendirmeleri yapılır ve en düşük fiyat esasına göre teknik şartnameye uygun olan malzemeler ihale komisyonu tarafından değerlendirilerek ihale sonuçlandırılır, kanunda belirtildiği şekilde de sonuçlar isteklilere bildirilerek ihale sonuçlandırılır.

5.3.1.2. Belli İstekliler Arasında İhale Usulü: (Madde 20) Uyguladığımız ihale usullerinden değildir.

5.3.1.3. Pazarlık Usulü: (Madde 21) Pazarlık usulü olarak uyguladığımız ihale türü 21/b, 22/f ihale usulleri vardır. Kanunda belirtildiği şekli ile bu ihale usulleri ile de alımlar yapılmaktadır.

5.3.1.4. Doğrudan Temin: Doğrudan temin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun doğrudan temin usulü 22/d, 22/f maddelerine göre yapılmaktadır. 22/d ve 22/f maddelerine göre yapılan alımlar da, Satın Alma Birimi'nde görevli personeller tarafından piyasa araştırması yapılmaktadır. Fakültemiz Mali İşler Satın Alma /Döner Sermaye Satın Alma'dan gelen istekler değerlendirilir. Doğrudan teminle yapılacak alımlarda piyasa araştırması yapılırken, alımı yapılacak malın piyasada satan firmalardan fiyat alınır.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

DÖKÜMAN DURUMU

- KONTROLLÜ KOPYA
 KONTROLSÜZ KOPYA
 İPTAL/...../.....

Fakültemiz satın alma panosunda askıya çıkarılır. İnternet ortamında web sayfamızda duyurulur, tüm isteklilere açık şekilde fiyat araştırması yapılır ve teknik şartnameye uyan en ucuz malzemelerin alımı gerçekleştirilir.

6. KAYITLAR

6.1.1. • Tedarikçi Değerlendirme Formu

7. İLGİLİ REFERANSLAR

7.1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

7.2. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

7.3. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

DÖKÜMAN DURUMU

- KONTROLLÜ KOPYA
 KONTROLSÜZ KOPYA
 İPTAL/...../.....