



SDÜDHF/TBH/PRS/28/YT-14.01.2015/REVNO-00

**1. AMAÇ**

**1.1.** Kliniğimize dudak damak yarığı tedavisi için müracaat eden hastalarda gerekli olan sağlık hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla bir yöntem belirlemektir.

**2. KAPSAM**

**2.1.** Bu prosedür Dudak-Damak Yarığı Kliniğini kapsar.

**3. SORUMLULUK**

**3.1.** Dudak-Damak Yarığı kliniğinde hastalara verilen sağlık hizmetlerinin bu prosedüre göre yerine getirilmesinin takibi ilgili birim sorumlusu öğretim üyesine, verilen hizmetlerin bu prosedüre göre yerine getirilmesi ise görevlendirilmiş hekimler, klinik hemşiresi, teknisyen ve sekretere aittir.

**4. UYGULAMA**

**4.1.** Hasta girişi: Dudak-Damak Yarığı Kliniğine hasta girişi aşağıda belirtilen şekillerde gerçekleşir:

**4.1.1.** İlk Muayeneye Gelen 0-5 Yaş Aralığındaki Hastalar (a:Dudak-damak yarığı b:İzole damak yarığı)  
Klinik sekreterine ilk muayene için gelen hastalar dudak-damak yarığı kliniğinde sorumlu hekimler tarafından muayene edilir. Hastanın, sorumlu öğretim üyesi ve hekimler tarafından materyali toplanarak uygulanacak tedavi protokolü belirlenir.

**4.1.1.a.** Dudak-Damak Yarığı: Kliniğe başvuran dudak damak yarıklı hastanın sorumlu hekim tarafından materyali toplandıktan sonra aynı gün içerisinde beslenme plağı yapılır. Hasta velisi plak kullanımı konusunda bilgilendirilir.

**4.1.1.b.** İzole Damak Yarığı: Kliniğe başvuran izole damak yarıklı hastanın sorumlu hekim tarafından materyali toplandıktan sonra gerekli görülürse plak yapılır, gerekli görülmezse beslenme şekli hakkında velisi bilgilendirilir.

**4.2.** İlk Muayeneye Gelen 5 Yaş Üzerindeki Dudak Damak Yarıklı ve İzole Damak Yarıklı Hastalar: Klinik sekreterine ilk muayene için gelen hastaların sorumlu hekimler tarafından muayenesi yapıldıktan sonra materyali toplanır. Her hastanın tedavisine sorumlu öğretim üyesi danışmanlığında ağız diş çene cerrahı veya plastik ve rekonstrüktif cerrah tarafından görüş alınarak ilgili asistan tarafından başlanır. Hastanın tedavisi hekim tarafından sorumlu öğretim üyesi danışmanlığında tamamlanır. Tamamlanamayan hastalar diğer bir hekime devredilir.

**5. KAYITLAR**

**5.1.** Muayene Kayıt Formu

**5.2.** Hasta Onam Formu

**5.3.** Hasta Takip Formu

**5.4.** Klinik Protokol Defteri

**5.5.** Radyoloji İstem Formu

**5.6.** Konsültasyon Kağıdı

**6. REFERANSLAR**

**6.1.** Radyoloji İşlemleri Prosedürü

**6.2.** Poliklinik İşlemleri Prosedürü

**6.3.** Klinik Süreç Haritası

**6.4.** Arşiv Hizmetleri Prosedürü

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

DÖKÜMAN DURUMU

- KONTROLLÜ KOPYA  
 KONTROLSÜZ KOPYA  
 İPTAL ...../...../.....