



SDÜDHF/TBH/PRS/49/YT-19.01.2015/REVNO-00

**1. AMAÇ**

**1.1.** Fakültemiz çalışmalarına hız ve etkinlik kazandırmak ve ortaya çıkabilecek problemler için etkin çözüm yöntemlerini geliştirme konusunda uygun iletişim yöntemlerini belirlemektir.

**2. KAPSAM**

**2.1.** Fakültemizin kuruluş içi iletişim süreçlerini kapsar.

**3. SORUMLULUK**

**3.1.** Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu

**4. TANIMLAR VE KISALTMALAR**

**4.1.** KYS: Kalite Yönetim Sistemi

**4.2.** KYST : Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi

**4.3.** FÜY: Fakülte Üst Yönetimi

**5. UYGULAMA**

**5.1.** İletişim Araçlarının Belirlenmesi

**5.2.** Kuruluşumuzda kullanılan/uygulanan iletişim araçları şunlardır:

İç İletişim Toplantıları	Ayda 1 kez Dekan tarafından koordinasyon toplantıları düzenlenmekte ve fakülte ile ilgili gelişme ve sorunlar tartışılmaktadır. Bu toplantılara KYST, Anabilim Dalı Başkanları ve temsilcileri, fakülte sekreteri, hemşire hizmetleri katılmakta ve kendi birimleri ile ilgili değerlendirmeler yapılır. Başlatılan kalite yönetimi uygulamalarının sonuçları da yine bu toplantılarda tartışılır.
Fakülte Üst Yönetim Toplantıları	Yılda iki kez toplanır. Bu toplantılara FÜY katılır. Veri analizleri sonucu belirlenen problemlerin sebeplerinin incelenerek çözüm bulunması ve tekrarlarının önlenmesi amacıyla yapılır.
Dahili Telefon Sistemi	Kuruluş içindeki dahili telefon sistemi ile tüm birimler birbirleri ile iletişim kurmaktadır.
Otomasyon Sistemi	Hasta konsültasyonu, bakım onarım, film istekleri, vakaya özel notlar v.b. klinikler, hekimler ve teknik servisler arası iletişimi sağlar.

GSM	Gerekli durumlarda ilgili kişiye cep telefonlarından ulaşılmaktadır.
Elektronik Ortam(Elektronik Posta)	Fakülte genelinde, tüm personele ait e-mailler bulunmalıdır, bu e-mailler yardımıyla iletişim sağlanır. KYB Web sayfası: Web sayfasında kalite yönetim sistemi dokümanlarına (kalite politikası, hedefler, KYS prosedürleri) ve birim dokümanlarına (prosedürün talimat ve görev tanımları) ulaşılabilmektedir. Ayrıca KYS ile ilgili dış kaynaklı dokümanlar da

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

DÖKÜMAN DURUMU

- KONTROLLÜ KOPYA  
 KONTROLSÜZ KOPYA  
 İPTAL ...../...../.....

	web sayfasında yayınlanmaktadır.
İletişim Panoları	Yönetim iletmek istediklerini kuruluş içerisindeki iletişim panoları ile çalışanlara iletmektedir.
Bilgisayar Duyuruları	Fakültemiz Sekreterlerine bilgi işlem tarafından duyurular atılmaktadır.

İç İletişim toplantılarında alınan kararlar kayıt altına alınır.

Fakültede bulunan öneri kutularına çalışanlar, hasta ve hasta yakınları tarafından Beklenti/Öneri Formu ile atılan öneriler, KYST ve Dekan tarafından ayda iki defa değerlendirilmekte, geri bildirim Halkla İlişkiler Birimi tarafından yapılmakta ve gerekli durumlarda düzeltici faaliyetler başlatılmaktadır.

## 6. KAYITLAR

### 6.1. Beklenti / Öneri Formu

## 7. İLGİLİ REFERANSLAR

### 7.1. Kalite Ekibi Çalışma Prosedürü

### 7.2. Veri Analizi Prosedürü

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

DÖKÜMAN DURUMU

- KONTROLLÜ KOPYA  
 KONTROLSÜZ KOPYA  
 İPTAL ...../...../.....