



SDÜDHF/TBH/PRS/13/YT-14.01.2015/REVNO-00

1. AMAÇ

1.1. Bu prosedürün amacı Fakültemizin (doğrudan temin) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine uygun olarak hazırlanıp sonuçlandırmaktır. Her yıl fakültemize ayrılan ödenekler doğrultusunda harcamalar yapılmaktadır.

2. KAPSAM

2.1. Bu prosedür Fakültemizde doğrudan temin satın alma işlemlerini kapsar

3. TANIMLAR

3.1. K.İ.K Kamu İhale Kanunu

4. SORUMLULUK

4.1. Bu prosedürün uygulanmasından birimde çalışan ve Fakülte sekreteri sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Alım Türleri

5.1.1. Fakültemiz ihtiyacı olan kırtasiye, büro malzemeleri, su , hizmet alımı haberleşme,pul alımları, kurslara katılım eğitim giderleri, menkul mal alım ve bakım onarım giderlerini kapsar.

5.2. Malzeme Talepleri

5.2.1. Fakültemizce satın alınmasına karar verilen malzemelerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak satın alınmasını gerçekleştirmek.

5.3. Uygulama

5.3.1. Malzeme alımları 4734 sayılı kanununun 22/d maddesi Doğrudan Temin yoluyla olmaktadır. Satın alınacak malzemeler, satın alma biriminde görevli personel tarafından enaz üç teklif alınır. Alınan tekliflerden kaliteye uygun ve ucuz olan teklifler değerlemeye alınır. Böylece piyasa araştırması yapılır.Yaklaşık maliyet, onay belgesi alınır. Malzemeler depoya konup, ödeme belgesi hazırlanıp numara verilir. Strateji Daire Başkanlığına ödenmek üzere gönderilir.

6. REFERANSLAR

6.1. Yurtiçi Geçici Görev Yollukları,

6.2. Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları,

6.3. Yurtdışı Geçici Görev Yollukları,

6.4. Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları,

6.5. Emekli olan personele ait Yollukları

6.6. 6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca tahakkuklarının yapılarak ödenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi,

6.7. Temmuz ayında Fakültemiz bütçesi hazırlanarak Strateji Daire Başkanlığına Teslim edilir.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

DÖKÜMAN DURUMU

- KONTROLLÜ KOPYA
 KONTROLSÜZ KOPYA
 İPTAL/...../.....