



SDÜDHF/TBH/PRS/24/YT-14.01.2015/REVNO-00

1. AMAÇ

1.1. Ortodontik aparey yapılacak hastaların aparey yapım ve teslim aşamalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir prosedür oluşturmaktır.

2. KAPSAM

2.1. Bu prosedür Ortodonti laboratuvarını kapsar.

3. SORUMLULUK

3.1. Ortodonti laboratuvarından hastalara verilecek hizmetlerin bu prosedüre göre yerine getirilmesinin laboratuvarından sorumlu öğretim üyesine, verilen hizmetin bu prosedüre göre yerine getirilmesi ise sorumlu teknisyen, uzmanlar ve hekimlere aittir.

4. UYGULAMA

Ortodonti anabilim dalı öğretim üyeleri, yeterlilik dönemini geçmiş ortodonti asistanları, uzmanlık sınavıyla gelen ortodonti asistanlarının ikinci yılından sonra apareylerinin ortodonti laboratuvarında yapımı aşağıda belirtilen şekillerde gerçekleştirilir.

4.1. Aparey yapımı ve teslimi: Tüm ortodontik apareylerin (pekiştirme aygıtları, fonksiyonel apareyler) laboratuvara teslim süreci şu şekilde gerçekleştirilir:

4.1.1. Aparey yapılacak hastaya ait ölçü/ölçülerin net, eksiksiz ve trimlenmiş bir şekilde 'tahakkuk işlendi' kaşesi ve sorumlu hekim imzasıyla eksiksiz doldurulan laboratuvar planlama formunun eşliğinde aparey yapımında kullanılacak ilgili malzemelerle birlikte sorumlu laboratuvar teknisyenine teslimi.

4.1.2. Aparey teslim tarihinin sorumlu hekim ve teknisyen tarafından randevu defterinden belirlenerek laboratuvar planlama formuna kaydedilmesi.

4.1.3. Hem dudak hem de damak yarıklı bebeklerin geldikleri gün beslenmesini kolaylaştırmak ve yarık hatlarını birbirine yaklaştırmak amacıyla beslenme plağı istendiğinden her haftanın belirli bir iş günü yalnızca bu hastalara ait apareyler yapılmaktadır. Bu nedenle bu tarihlerde diğer hastaların apareyleri için randevu verilememektedir.

4.1.4. Ortodonti laboratuvar teknisyenleri eksik doldurulmuş, tahakkuk işlendi kaşesi olmayan form, eksik malzeme ve ölçülerin net olmaması durumunda hiçbir ölçüyü teslim almayacak ve aparey yapımı için randevu vermeyecektir.

4.1.5. Randevu defterindeki iş akışına göre ortodontik apareyler sorumlu teknisyen tarafından istenen kriterlere uygun bir şekilde randevu gününe kadar yapılır.

4.1.6. Yapımı tamamlanan aparey teslim tarihinde sorumlu hekime varsa kalan malzemeler ile birlikte sorumlu teknisyen tarafından teslim edilir.

4.1.7. Teslim tarihinde apareyler aynı gün uygulanmayacaksa bile sorumlu hekim tarafından mutlaka teslim alınmalıdır.

4.1.8. Teslim edilen apareylere ait ortodonti laboratuvarı planlama formları sorumlu teknisyen tarafından dosyalanarak saklanır.

4.2. Öncelikli aparey yapımı gereken durumlar:

4.2.1. Ortodontik tedavinin aktif fazında olup aparey yapılmamasının tedavi sürecini olumsuz etkileyeceği hastalar (örn; maksiller genişletme yapılan aktif pekiştirme dönemindeki hastalar)

4.2.2. Ortodonti laboratuvarının işleyişini aksatmayacak durumlarda uzak mesafeden gelen, refakatçinin yaşlı olduğu ve maddi yetersizliğin söz konusu olduğu durumlar.

5. KAYITLAR

5.1. Ortodonti Laboratuvarı Planlama Formu

5.2. Aparey Randevu Defteri

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

DÖKÜMAN DURUMU

- KONTROLLÜ KOPYA
 KONTROLSÜZ KOPYA
 İPTAL/...../.....