



# PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ KLİNİĞİ HASTA TEDAVİ PROSEDÜRÜ

SDÜDHF/TBH/PRS/07/YT-26.09.2014/REVNO-00

## 1. AMAÇ

1.1. Kliniğimize müracaat eden hastaların sağlık hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla bir yöntem belirlemektir.

## 2. KAPSAM

2.1. Bu prosedür Protetik Diş Tedavisi kliniğini kapsar.

## 3. SORUMLULUK

3.1. Protetik Diş Tedavisi Kliniğinde verilen sağlık hizmetlerinin bu prosedüre göre yerine getirilmesinin takibi ilgili Klinik sorumlu hekimine, verilen hizmetlerin bu prosedüre göre yerine getirilmesi ise öğrenciler, hekimler, klinik hemşiresi ve sekretere aittir.

## 4. UYGULAMA

4.1. Hasta Girişi: Protetik Diş Tedavisi kliniğine hasta girişi şu şekilde gerçekleşir:

4.1.1. İlk Muayene Gelen Hastalar: Klinik sekreterine ilk muayene için gelen hastalar nöbetçi hekim tarafından muayene edilir. Hasta dağıtımında sorumlu öğretim üyesi hastaya en erken ve en uygun randevu seçeneği ile, hekimlerden herhangi birine verilir.

4.1.2. Akademik Bürodan Gelen Hastalar: Hasta dağıtımından sorumlu öğretim üyesine danışılarak, hastaya en erken ve en uygun randevu seçeneği ile, öğretim elemanlarından herhangi birine verilir.

4.1.3. Fakülte Öğretim Elemanlarınca Yönlendirilen Hastalar: Fakültemiz öğretim elemanlarınca yönlendirilen hastalara ise Protetik Diş Tedavisi bölümündeki öğretim elemanları tarafından bakılmak üzere en kısa sürede randevu verilir.

4.2. Öğrenci Randevusu: Hasta randevuları sekreter tarafından hastaların randevu almaya geliş sıralarına göre verilir. Öğrenci dişin tedavisini sorumlu asistan ve öğretim üyesi gözetiminde tamamlar.

4.3. Asistan Randevusu: Hastalar, hasta dağıtımından sorumlu öğretim üyesi tarafından asistanlara yönlendirilir ve randevusu verilir.

4.4. Öğretim Üyesi Randevusu: Hasta öğretim üyesince alınır. Hekim hastanın tüm protetik tedavilerini tamamlar.

## 5. KAYITLAR

5.1. Hasta Onam Formu

5.2. Klinik Protokol Defteri

5.3. Radyoloji İstek Formu

5.4. Konsültasyon Formu

## 6. REFERANSLAR

7. Arşiv Hizmetleri Prosedürü

8. Radyoloji İşlemleri Prosedürü

9. Poliklinik İşlemleri Prosedürü

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

DÖKÜMAN DURUMU

- KONTROLLÜ KOPYA  
 KONTROLSÜZ KOPYA  
 İPTAL ...../...../.....