

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Diş Hekimliği Fakültesi
Uzmanlık Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde yer alan Anabilim Dallarında verilen uzmanlık eğitiminin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına bağlı Anabilim Dallarında uzmanlık eğitimi yapanlar ile Mezuniyet Sonrası Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Kurulu üyelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 26 Nisan 2014 tarih ve 28983 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği” ve 26 Aralık 2014 tarih ve 29217 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) DİSHUEK: Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi ve Asistan Uyumu Komitesini,
- b) DUS: Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Eğitici: Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip kişileri,
- ç) Fakülte: Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- d)İkinci (Eş) tez danışmanı: Atandığı tarihten itibaren uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasından sorumlu ikinci öğretim üyesini,
- e) Kurum: Programın bağlı olduğu kurumları,
- f) Kurum Yöneticisi: Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- g) Program: Bir veya birden fazla kurum tarafından ilgili uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standardını da içeren çekirdek eğitim müfredatını karşılayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,
- ğ) Program standardı: Bir programın uzmanlık eğitimi verebilmesi için sahip olması gereken asgari donanım, eğitici ve portföy düzeyini gösteren müfredat bileşenini,
- h) Program Yöneticisi: Anabilim Dalı Başkanını,
- ı) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,
- i) Rotasyon: Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi süresi içerisinde, kendi dalı dışında tamamlanması zorunlu olan eğitimini,
- j) Tez danışmanı: Uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasının her aşamasından birinci dereceden sorumlu öğretim üyesini,
- k) TUK: Tıpta Uzmanlık Kurulunu,
- l) Uzmanlık eğitimi: Diş Hekimliğinde uzman olabilmek için gereken eğitim ve öğretimi,
- m) Uzmanlık öğrencisi: Kurumlarındaki kadro ve pozisyonları ne olursa olsun bu Yönetmelik hükümlerine göre uzmanlık eğitimi gören kişileri,
- n) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi ve Asistan Uyumu Komitesi (DİSHUEK)

Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi ve Asistan Uyumu Komitesi teşkilat yapısı ve çalışma esasları

MADDE 5- (1) Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi ve Asistan Uyumu Komitesi teşkilat yapısı ve çalışma esasları aşağıdaki gibidir.

- a) DİSHUEK, Dekan tarafından her anabilim dalından bir temsilcinin atandığı öğretim üyelerinden oluşur. Atama ile belirlenen sekiz üyeden ikisi, komisyon tarafından başkan ve başkan yardımcısı olarak seçilir. Dekan katıldığı toplantılara başkanlık eder.
- b) DİSHUEK üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar atanabilir. Görev süresi dolmadan boşalan üyeliklerin yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır.
- c) DİSHUEK ayda en az bir kez toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın taraf olduğu görüş kararlaştırılmış sayılır. Alınan kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyelere imzalanır. Karara karşı olanlar, karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtmek suretiyle karara imza atarlar.
- ç) Üst üste üç toplantıya mazeretsiz olarak katılmayanların üyeliği düşer. Dekan tarafından boşalan üyeliğe yeni atama yapılır.

Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi ve Asistan Uyumu Komitesinin görevleri

MADDE 6- (1) Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi ve Asistan Uyumu Komitesinin görevleri şunlardır;

- a) Uzmanlık eğitime yeni başlayan araştırma görevlileri için, kurumu tanıtıcı bilgiler, kanuni sorumluluk, iletişim ve deontoloji konularının işlendiği adaptasyon toplantıları düzenlemek.
- b) Anabilim Dallarında verilen uzmanlık eğitimlerinin, TUK tarafından belirlenen uzmanlık dallarının çekirdek eğitim müfredatına uygunluğunu takip etmek,
- c) Araştırma görevlilerinin sosyal ve kültürel durumlarını iyileştirici etkinlikleri desteklemek.
- ç) Mezuniyet sonrası eğitim konusunda düzenlenecek ulusal toplantılarda fakültemizi temsil etmek; bu konudaki yasal düzenlemeleri takip etmek.
- d) Fakültemizde yürütülecek olan akreditasyon çalışmalarına destek olmak.
- e) Mezuniyet sonrası eğitimin aksayan yönlerini belirlemek ve bunun giderilmesine yönelik önerilerde bulunmak.
- f) Araştırma görevlilerinin, bilimsel araştırma yapmalarını özendirme, araştırma olanaklarının artırılması, yapılan araştırmaların kalitesinin yükseltilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- g) Mezuniyet sonrası eğitim ile ilgili her konuda dekanlığa danışmanlık yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzmanlık Eğitimi

Göreve başlama

MADDE 7- (1) Göreve başlama aşağıdaki şekilde yapılır,

- a) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yerleştirilenler, uzmanlık eğitime başlatılmak üzere gereken işlemlerin yapılması için sonuçların ilanı tarihinden itibaren on iş günü içerisinde Dekanlığa başvurur. Uzmanlık eğitime atama ve göreve başlama işlemleri kırk beş gün içinde tamamlanır. Göreve başlayan uzmanlık öğrencileri için ek 1'de yer alan kimlik ve iletişim bilgileri ile rotasyon faaliyetlerinin işlendiği form doldurulur. Uzmanlık eğitime başlamasına mani ve kabul edilebilir kanuni gerekçeleri olmaksızın görevine başlamayanların atamaları iptal edilir
- b) Araştırma görevlilerinin, göreve başlamalarını takiben gerçekleştirilen ilk adaptasyon eğitimine katılmaları gerekmektedir.

Uzmanlık eğitimi ile bağdaşmayan haller

MADDE 8- (1) Uzmanlık eğitimi ile bağdaşmayan haller aşağıdaki gibidir,

- a) Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitiminin gerektirdiği öğrenim, eğitim, araştırma ve uygulama çalışmaları dışında, kamu kurum ve kuruluşları veya özel kurum ve kuruluşlarda aylıklı veya aylıksız hiçbir işte çalışamazlar.
- b) Madde 8 (a)'ya aykırı davrandığı tespit edilen uzmanlık öğrencileri Kurum Yöneticisi tarafından önce yazılı olarak uyarılır, aykırılığın devamı veya tekrarı halinde Dekanlıkça ilişkileri kesilir.

Uzmanlık eğitimi süresinden sayılmayacak haller

MADDE 9- (1) Uzmanlık eğitimi süresinden sayılmayan haller aşağıda belirtilmiştir,

- a) Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler uzmanlık eğitimi ve rotasyon sürelerinden sayılmaz.
- b) Araştırma görevlilerinin bilimsel içerikli toplantılara katılımı Anabilim Dalları Akademik Kurullarında kararlaştırılır.

Uzmanlık eğitim programının takibi ve değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Uzmanlık eğitim programının takibi ve değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır;

- a) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim ve öğretimi, TUK tarafından belirlenen çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde Anabilim Dalları tarafından hazırlanan programlara göre yapılır. Eğitimlerin çekirdek eğitim müfredatına uygunluklarından Program Yöneticisi sorumludur.
- b) Uzmanlık öğrencileri eğitime başlamak üzere kayıt işlemlerini gerçekleştirdiklerinde, eğitim süreleri, tez ve rotasyon gibi uygulamalı faaliyetlerin işlendiği genel eğitim karnesini Kurum Yöneticisinden, kayıt yaptırdıkları uzmanlık alanının çekirdek eğitim müfredatı ile genişletilmiş eğitim müfredatının işlendiği eğitim karnesini ise Program Yöneticisinden alırlar. Bu karnelere uzmanlık öğrencisinin yaptığı teorik ve pratik tüm etkinlikler uzmanlık öğrencisi tarafından işlenir ve program yöneticisi tarafından onaylanır. Çekirdek eğitim müfredatının uzmanlık eğitimi süresince tamamlanması zorunludur. Eğitim karneleri Program Yöneticisi tarafından altı ayda bir kontrol edilir.
- c) Program Yöneticisi altı ayda bir uzmanlık öğrencilerinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yetenekleri ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatlerini ek 2'de yer alan uzmanlık öğrencisi hakkında program yöneticisi kanaat formunu doldurarak bir üst yazı ile kurum yöneticisinin onayına sunar. Uzmanlık eğitiminin altı aylık değerlendirme döneminin birden fazla program yöneticisi yanında geçmesi halinde, bu kaydı yanında en fazla süre geçirilen programın yöneticisi yapar. Bu değerlendirme sonucunda olumsuz görüş ve kanaat notu alanlar kurum yöneticisi tarafından yazılı olarak uyarılır. Üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin bu durumu TUK'na bildirilir.

Uzmanlık tez konusu ve danışmanları

MADDE 11- (1) Uzmanlık tez konusu ve danışmanların belirlenmesi aşağıdaki şekilde yapılır;

- a) Uzmanlık öğrencilerinin, uzmanlık sınavına girebilmeleri için uzmanlık eğitimi gördükleri Anabilim Dalına ait bir konu üzerinde tez hazırlamaları zorunludur.
- b) Uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde, anabilim dalı akademik kurulu tarafından belirlenen tez danışmanı, uzmanlık öğrencisinin talebini de dikkate alarak uzmanlık öğrencisine bir tez konusu belirleyecektir. Uzmanlık öğrencisinin tez konusu ve tez danışmanı Anabilim Dalı Kurul Kararı ile Kurum Yöneticisine bir üst yazı ile bildirilecektir.
- c) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda ikinci (eş) tez danışmanı atanabilir.

Tez danışmanı; o Anabilim Dalında görevli profesör, doçent veya yardımcı doçentler arasından seçilir. İkinci tez danışmanı ise, fakülteadaki aynı veya diğer anabilim dallarında, üniversitedeki diğer fakültelerde ya da diğer üniversitelerde görevli olan öğretim üyesi unvanlı kişilerden seçilebilir.

ç) Tez çalışmaları (c) fıkrasında belirtildiği üzere, Anabilim Dalı Akademik Kurullarında kararlaştırılmak kaydıyla eş danışmanlı olarak başlatılabileceği gibi uzmanlık öğrencisinin eğitim süreci içerisinde herhangi bir aşamada, gerekli görüldüğü takdirde, gerekçeleri bildirilerek eş tez danışmanı belirlenebilir.

d) Yürütülmekte olan çalışmalar için ikinci tez danışmanı gerekli görüldüğünde, tez danışmanı tarafından ek 3'de yer alan tez danışmanlığı değişiklik bildirim formu doldurularak Program Yöneticisi aracılığı ile Kurum Yöneticisi onayına sunulur.

e) Herhangi bir nedenle altı aydan daha uzun süre ile başka bir kuruma görevlendirilmesi, atanması veya emekli olması durumunda, kurumdan ayrılan öğretim üyeleri telif hakkının korunması bağlamında ihtiyaç duyduğu takdirde tez danışmanlığını devir edebilir ya da eş danışman tayin edebilir. Bu durumu tez danışmanlığı değişiklik bildirim formu doldurularak Kurum Yöneticisine bildirir.

Ancak; tez danışmanlığını devir ya da eş danışman tayin etmek istemeyen öğretim üyesi, anabilim dalı akademik kurullarında karar alınması kaydıyla danışmanlık görevine devam edebilir.

Tez izleme ve yayın

MADDE 12- (1) Tezin izlenme süreci ve yayını aşağıdaki gibidir;

a) Tez danışmanları tarafından üç ayda bir ek 4'de yer alan tez gelişme raporu doldurularak uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasının hangi aşamada olduğu Program Yöneticisi aracılığı ile Kurum Yöneticisine rapor edilir.

b) Uzmanlık tezi hazırlama ve yayınlama aşamasına geldiğinde, uzmanlık öğrencisinin yayın hakkı gözetilmelidir.

Uzmanlık öğrencilerinin eğitim süreleri ve rotasyonlar

MADDE 13- (1) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim süreleri ve rotasyonları aşağıdaki gibidir.

a) Uzmanlık süreleri ve rotasyonlar, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'nde belirtildiği şekliyle yaptırılmaktadır. Anabilim Dalı Akademik Kurulları, uzmanlık öğrencilerine, ihtisas süresini aşmamak şartı ile Yönetmelikte belirtilmeyen rotasyonları da yaptırmaya yetkilidirler.

b) Dış Hekimliğinde uzmanlık öğrencilerinin sıhhi izin, doğum izni ve ücretsiz izin nedeniyle eğitimle ilgili çalışmalara katılmadığı süreler, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'nde belirtilen ihtisas süresine eklenir.

c) Eğitim süreleri ve rotasyonların uzmanlık öğrencisinin yerleştirildiği programın bulunduğu kurumda tamamlattırılması esastır. Eğitime kabul belgesi sağlayan uzmanlık öğrencilerine program yöneticisinin ve yetkili kılınan akademik kurulların uygun görüşü alınarak yurt içinde veya yurt dışında başka kurumlarda uzmanlık eğitimi alması için tabi oldukları mevzuata göre bir yıla kadar izin verilebilir. Kurum içerisinde yapılamayan rotasyonlar bu süreden sayılmaz. Eğitimin yurt dışında yapılması sebebiyle müfredatın ve rotasyonların tamamlanamadığı durumlarda akademik kurullarca yurt dışında geçen süreyi aşmamak üzere uygun görülen süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

ç) TUK tarafından belirlenip ilan edilen tamamlanması zorunlu rotasyon eğitimleri süreleri tamamlandığında o rotasyon ile ulaşılmaması istenilen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı yönünden rotasyon eğitimini veren eğitimciler tarafından asistan bilgi sistemi üzerinden değerlendirilir. İstenilen hedeflere ulaşıldığı hallerde rotasyon eğitiminde yeterlilik elde edilmiş olur; aksi durumda yetersizlik nedeniyle rotasyon eğitimi tekrarlanır ve bu süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tekrarlanan rotasyon eğitiminde de yetersizlik durumunda ilk iki kurum dışında bir kurumda rotasyon eğitimi son kez tekrarlanır ve süresi uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Bunda da yetersizlik alan uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. Bunlardan tekrar uzmanlık eğitimine giriş sınavına girip uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

d) Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde olumsuz kanaat notu aldığı için programı TUK tarafından değiştirilen uzmanlık öğrencisinin eğitim süresine bir yıl eklenir.

e) Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimlerinde yapmak zorunda oldukları rotasyon alanlarının uzmanı iseler o rotasyonları yapmış sayılırlar.

f) Uzmanlık öğrencileri, rotasyon eğitimleri sonunda, rotasyon yaptıkları anabilim dalından ek 5'te yer alan uzmanlık öğrencileri rotasyon ve yeterlilik belgesi almak zorundadır.

Görev süresi uzatımları

MADDE 14- (1) Görev süresi uzatımları idari bir süreç olup yıllık olarak yapılır. Ancak tez için ayrılan süre olan altı ay içerisinde tezini teslim etmeyenlerin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir.

Uzmanlık öğrencilerinin hak ve sorumlulukları

MADDE 15- (1) Uzmanlık öğrencilerinin hak ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir,

a) Uzmanlık öğrencisinin, kurum ve birimlerde eğitimin çağdaş standartlarda verilmesinin sağlanmasını isteme hakkı vardır. Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi uzmanlık eğitimi alan kişinin eğitsel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan alt yapı Dekanlık tarafından sağlanır.

b) Uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.

c) Uzmanlık öğrencisinin, sağlık hizmeti sunumu temel görev alanıdır.

ç) Uzmanlık öğrencisi Program yöneticisinin gözetim ve denetiminde araştırma ve eğitim çalışmalarında bulunur. Ayrıca Anabilim Dalında bulunan öğretim üyelerinin uzmanlık dalı ile ilgili verdiği görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür.

d) Uzmanlık öğrencisi deontolojik ve etik kurallara uymakla yükümlüdür.

Uzmanlık tezi değerlendirilmesi

MADDE 16- (1) Uzmanlık tezi değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır,

a) Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde asıl üyelerinden en az biri kurum dışından belirlenen ve en az üç asıl iki yedek üyeden oluşan jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir. Belirlenen jüri üyeleri ile ilgili ek 6 'da yer alan tez başvuru formu Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere program yöneticisinin bir üst yazısı ile Kurum Yöneticisine gönderilir. Jürinin teşkilinde, tez danışmanı veya varsa eş danışmanına öncelik tanınır.

b) Jüri en geç bir ay içerisinde uzmanlık öğrencisinin tez savunmasını da alarak tezi inceler ve sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ile program yöneticisine bildirir. Program Yöneticisi 4 suret hazırlanan ek 7/A'da yer alan tez sonuç bildirme formunu Kurum Yöneticisine gönderir.

c) Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek süre verilir. Bu sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Bu durumda da Program Yöneticisi 1 suret hazırlanan ek 7/B'de yer alan tez sonuç bildirme formunu Kurum Yöneticisine gönderir.

ç) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi iki yıl içinde uzman adayı olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde de tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı ve değerlendirme

MADDE 17- (1) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı aşağıdaki şekilde yapılır ve değerlendirilir,

a) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili program yönetici tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Bu durum onbeş gün içerisinde sınav jürileri, sınav yeri ve

tarihi belirlenmek üzere Uzmanlık Sınavı Başvuru Formu ile Kurum Yöneticisine bildirilir. İşlemleri tamam olanlar sınava alınır.

b) Girdikleri ilk uzmanlık sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler altı ay içerisinde uzmanlık sınavına tekrar alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez. Girdikleri ikinci uzmanlık sınavında da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir.

c) Uzmanlık sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır.

(1) Jüri tarafından istenildiği takdirde, sınava giren aday yöneltilen soruları yazılı olarak cevaplar. Mesleki bilgi sınavında adaya asgari 45 dakika azami 1 saat olmak üzere soruların cevaplanması için süre verilir. Süre sonunda adayın cevapları jüri tarafından değerlendirilir.

(2) Uygulama ve beceri sınavında uzmanlık dalının özelliğine göre adayın uzmanlık eğitimi süresince teşhisini ve tedavisini gerçekleştirdiği vakalar üzerinden ve/veya ilgili uzmanlık eğitimi programını içeren sorular ile jüri tarafından sözlü olarak değerlendirilir.

(3) Her bir jüri üyesi mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar kâtip üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve ek 8'de yer alan uzmanlık eğitimi bitirme sınavı tutanağına eklenir.

(4) Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve ek 8'de yer alan uzmanlık eğitimi bitirme sınavı tutanağında belirtilerek üyelerce imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı altmış ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir. Sınav sonucu jüri başkanı tarafından ilgili kurum vasıtasıyla Bakanlığa iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.