

# SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi'nde eğitim-öğretim programlarına katılan öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav, değerlendirme, diploma, izin, kayıt silme, akademik danışmanlık ve diğer işlemleri ile ilgili esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge; Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi'nde, eğitim-öğretim programlarına katılan öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav, değerlendirme, diploma, izin, kayıt silme, akademik danışmanlık esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanunun bazı maddelerini değiştiren kanunlar ile yükseköğretim üst kuruluşlarının ilgili yönetmeliklerine ve kararlarına dayalı olarak düzenlenmiştir.

### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Anabilim Dalı: Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi ilgili Anabilim Dalını,
- b) Anabilim Dalı Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi'nde yer alan her anabilim dalına ait bu anabilim dalında görevli öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- c) Akademik Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunları ile ilgilenmek için Anabilim Dalı Başkanı'nın önerisi üzerine Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- ç) Akademik Yıl: Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Fakülte Kurulu tarafından önerilip Senato tarafından onaylanan eğitim ve öğretimin başlayıp bitmesi arasındaki süreyi,
- d) Bağlı Değerlendirme Yöntemi: Öğrencilerin laboratuvar, ödev gibi yarıyıl içi çalışmalarını ile ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı not ortalamasını, o dersi alan tüm öğrencilerin başarı düzeyine göre belirleyen yöntemi,
- e) Bağlı Değerlendirmeye Katma Limiti (BDKL): İstatistik değerlendirmeye katılan notların ham başarı notu cinsinden alt limitini tanımlar. Bu limit aşırı düşük notlar alan öğrencilerin istatistik değerlendirme üzerindeki olumsuz etkisini ortadan kaldırmak amacıyla tasarlanmıştır.
- f) Dekan: Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- g) Dış Hekimliği Fakültesi: Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,
- ğ) Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü: Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünü,
- h) Fakülte Yönetim Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- ı) Fakülte Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- i) Genel Not Ortalaması (GNO): Öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren aldığı derslerden sağladığı toplam kredinin, aldığı derslerin kredi saat değerleri toplamına bölünmesi ile hesaplanan not ortalamasını,

j) Ham Başarı notu Alt Limiti (HBAL): Kesin kalma – koşullu geçme sınırı (FF-FD) için belirlenmiş olan ham başarı notu cinsinden alt limiti,

k) Kredi: Öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak öğrenci iş yükünü,

l) Ortak Zorunlu Dersler: Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin, Süleyman Demirel Üniversitesi'nin diğer lisans programında öğrenim gören öğrenciler ile beraber alması zorunlu olan dersleri,

m) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

n) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

o) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,

ö) Rektörlük: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğünü,

p) Senato: Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunu,

r) Seçmeli Dersler: Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi'nde öğrencinin, alınması zorunlu olan dersleri dışında alan içinden ve alan dışından seçerek alacağı dersleri,

s) Staj Sonu Sınav Limiti: Öğrencilerin staj sonu sınavından doğrudan geçebilmeleri için, Staj Sonu Sınavında 100 üzerinden belirlenen alt limiti,

ş) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,

t) Üniversite Yönetim Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

u) Yarıyıl Sonu Sınav Limiti (YSSL): Yarıyıl içi etkinlik notları ne olursa olsun öğrencilerin bir dersten doğrudan geçebilmeleri için, Yarıyıl Sonu Sınavında 100 üzerinden belirlenen alt limiti,

ü) Zorunlu Dersler: Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin almak zorunda olduğu dersleri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İlk Kayıt, Yatay Geçiş Yoluyla Kayıt, Ders İntibak İşlemleri, Ders Kayıtları, Muafiyetler

#### İlk Kayıt

**Madde 5-** (1) Dış Hekimliği Fakültesi'nde öğrenci olma hakkını kazanan aday, Rektörlükçe ilan edilen süre içinde ÖSYM tarafından belirtilen belgelerle kesin kaydını şahsen yaptırır. Mazereti olan adayların kaydı yasal temsilcileri tarafından da yaptırılabilir. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday hakkını kaybeder.

(2) Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya ÖSYM sınavlarında sahtecilik yaptığı belirlenenlerin kayıtları iptal edilir ve haklarında yasal işlemler başlatılır.

#### Yatay Geçiş Yoluyla Kayıt

**Madde 6-** (1) Diğer yükseköğretim kurumlarından Dış Hekimliği Fakültesi'ne yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş başvuruları, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim süreleri; öğrencinin geldiği kurumda kullandığı süreler de hesaba katılarak toplam eğitim-öğretim süresi 2547 sayılı Kanunla belirlenen azami süreyi aşmayacak şekilde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

#### Ders İntibak İşlemleri

**Madde 7-** (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ve/veya yatay geçiş yoluyla Dış Hekimliği Fakültesi'ne

kesin kaydını yaptıran öğrencilerin, öğrenime başlayacakları eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içinde başvurularını halinde, Fakülte İntibak Komisyonu'nun görüşleri dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ders ve yıl intibakları yapılır. İntibak işlemlerinde yürürlükte olan Süleyman Demirel Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge esas alınır.

### **Yarıyıl/Yıl Ders Kayıtları**

**Madde 8-** (1) Öğrenciler, her yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde, Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenen öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretini ödeyerek kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

(2) Diş Hekimliği Fakültesinde yıl esasına göre örgün eğitim uygulanır ve sınıf geçme sistemi ile eğitim yapılır. Devam zorunludur. Bir dersi normal yarıyıl/ yılda alamayan öğrenciler ile bir dersten DC, DD, FF, FD, K ve NA alan öğrenciler bu derse, dersin tekrar verildiği ilk yarıyıl/yılda öncelikle kaydolmak zorundadırlar. Dersler, klinik uygulama ve staj programları eğitim-öğretim yılının başında ilan edilir. Yeni kayıt olan ve kaydını yenileyen öğrenci o yarıyıl/yıl programının bütün derslerine kaydolmuş sayılır.

(3) Öğrenci eğitim-öğretimin başlamasından sonraki ikinci haftada, Ekle/Sil Haftası'nda gerekli düzeltmeleri yapabilir. Ekle/sil haftasından sonra hiçbir şekilde ders değişikliği yapılamaz. Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumlu olup, kayıtlarını kendileri yenilemek zorundadırlar.

(4) Belirlenen ders kayıt sürecinde kaydını yaptıramayan öğrencilerin mazeretine ilişkin başvuruları, eğitim-öğretim yarıyılı/yılının ilk haftası içinde kabul edilir. Mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri, öğrenci işleri tarafından ekle/sil haftasında tamamlanır. Bu süre içinde kaydını yenilemeyen öğrenci kayıt yaptırmadığı yarıyıl/yılda öğrencilik haklarından yararlanamaz.

### **Muafiyetler**

**Madde 9-** (1) Her eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren ilk iki hafta içinde yeni kaydolan öğrenciler için Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yabancı dil muafiyet sınavı ile Enformatik Bölümü tarafından Temel Bilgi Teknolojileri dersi muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavlarda mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 60 başarı notu alan öğrenciler bu derslerden muaf sayılır.

(2) Bir yüksek öğretim kurumunun herhangi bir önlisans veya lisans programına kayıtlı iken, ÖSYM sınavına girerek tekrar üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler ile herhangi bir üniversitenin lisans programındaki ilk iki yıllık dersleri başarı ile tamamlayarak önlisans diploması alan ve ÖSYM sınavı ile tekrar lisans programına başlayan öğrenciler; almış ve başarmış oldukları dersler için, muaf olmak isteğiyle Dekanlığa her eğitim-öğretim yarıyılı/yılının başlamasından itibaren ilk hafta içinde dilekçe, transkript ve ilgili derslerin ayrıntılı içeriğini gösterir belge ile başvuruda bulunabilirler. Konu, başvuruyu takiben bir hafta içinde ilgili dersleri vermekle görevlendirilmiş bir Öğretim Elemanı tarafından değerlendirilir ve daha sonra Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin yarıyıllardan hangisine intibak ettirileceğini belirler. Programın kalan dersleri, kalan yarıyıl/yıllarda başarı ile bitirilmelidir. Öğrencilerin kredi hesaplamalarında intibak ettirildikleri sınıftaki eş değerli dersin kredisi esas alınır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğretim ile İlgili Esaslar**

#### **Eğitim-Öğretim Yılı ve Akademik Takvim**

**Madde 10-** (1) Bir eğitim-öğretim yılı her biri en az yetmiş iş günü olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Resmi tatil günleri eğitim-öğretim günlerinden sayılmaz. Yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınav günleri bu sürenin dışındadır. Fakülte Kurulu, bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim programları ile akademik takvim önerisini, her yıl en geç Mayıs ayı sonuna

kadar Senato'nun onayına sunar. Senato tarafından onaylanan programlar ve akademik takvim en geç Haziran ayı sonunda ilan edilir. Staj programları, akademik takvimin teorik eğitim ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir. Eğitim-öğretim dönemleri, gerektiğinde Fakülte Kurulu'nun kararı ve Senatonun onayı ile yeniden düzenlenebilir.

#### **Akademik Danışmanlık**

**Madde 11-** (1) Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, öğretim üyeleri ile gerektiğinde öğretim elemanları arasından bir akademik danışman, Dekan tarafından görevlendirilir.

#### **Eğitim Öğretim Süresi**

**Madde 12-** (1) Dış Hekimliği Fakültesi'nde beş yıllık bir eğitim-öğretim programı uygulanır ve iki eğitim-öğretim diliminde gerçekleştirilir:

**A- Temel Dış Hekimliği Bilimleri Eğitimi:** İki yıl sürelidir. Bu eğitim-öğretim diliminin bütün derslerinden başarılı olmak kaydıyla, öğrenimine devam etmek istemeyen ve bu isteğini yazılı olarak Dekanlığa bildiren öğrenciye "Unvansız Ön Lisans Diploması" verilir.

**B- Klinik Dış Hekimliği Bilimleri Eğitimi:** İki yıl önlisans eğitiminden sonra en az üç yıllık bir programı kapsayan eğitim-öğretim dilimidir. Bu dilimdeki ders, klinik ve laboratuvar uygulamalarının tümünü başarıyla tamamlayanlar diploma almaya hak kazanır.

#### **Zorunlu ve Seçmeli Dersler**

**Madde 13-** (1) Ders programında, teorik ders, laboratuvar, klinik uygulama, staj ve benzeri ders türleri yer alabilir. Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Seçmeli dersler tek tek veya belirlenmiş ders grupları halinde açılabilir.

#### **Derslerin Kredi Değeri ve Ders Programı**

**Madde 14-** (1) Eğitim-öğretim çalışmalarının değerlendirilmesi kredi esasına göre yapılır. Ders kredilerinin hesaplanmasında öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunu, sınava hazırlık, sınav, staj gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için 300 kredilik ders alması gerekir.

(3) Her Anabilim Dalı Senato tarafından onaylanmış ders programlarına uygun olarak hazırlayacakları konu başlığı ve görevli öğretim elemanının adını gösterir bir çizelgeyi Anabilim Dalı Kurul kararıyla Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü'ne eğitim-öğretim yılı başlamadan en geç 10 gün önce teslim eder.

**Madde 15-** (1) Dış Hekimliği Fakültesi'nde eğitim-öğretimin koordinasyonu, Dekan'ın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile öğretim elemanlarından seçilen Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Başkanı ve Sınıf Koordinatörlerinden oluşan Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

#### **Ders Yükü**

**Madde 16-** (1) Bir öğrencinin her yarıyıl/yılda alacağı normal ders yükü; öğrencinin bu Yönetmeliğin 14. maddesi hükümlerine göre tespit edilecek o yarıyıl/yıla ait derslerin kredi değerleri toplamıdır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Değerlendirme Esasları**

#### **Sınavlar**

**Madde 17-** (1) Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavlarıdır. Sınav programı akademik takvime uygun olarak ilgili Anabilim Dalının onayı alınarak Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü tarafından hazırlanır ve her yarıyılın ilk ayı içinde Dekanlıkça ilan edilir.

(2) Sınavlar dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Zorunlu hallerde Fakülte Yönetim Kurulu, sınavların başka öğretim elemanları tarafından yapılmasına karar verebilir. Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav takvimine dahil edilebilir. Aynı gün içinde en fazla iki sınav yapılabilir. Yarıyıl/ yıl sonu sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç 7 gün içinde bilgi sistemine girilerek öğrencilere duyurulur ve not onay formları Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü'ne teslim edilir.

(3) Sınavlar yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların sözlü olarak yapılması durumunda ilgili anabilim dalı öğretim üyelerinden 3 kişilik bir sınav komisyonu oluşturulmalıdır. Anabilim dalında yeterli öğretim üyesinin olmadığı durumlarda yakın anabilim dallarından öğretim üyeleri sınav komisyonuna alınabilir.

#### **Ara Sınav ve Yarıyıl/Yıl İçi Çalışmalar**

**Madde 18-** (1) Ara sınav, ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerin yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Her ders için her yarıyılta en az bir ara sınav yapılır. Bu sınav dışında, başarı notuna esas olmak üzere, kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler, projeler, seminerler, sunumlar ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir. Bu çalışmaların başarı notuna katkı oranları, ilgili Anabilim Dalı Kurul kararı ile belirlenerek Eğitim-öğretim Koordinatörlüğü'ne bildirilir ve eğitim-öğretim yılı başlamadan en az 10 gün önce ilan edilir.

(2) Dış Hekimliği eğitimine ait pratik uygulamalar, eğitim-öğretim yılı başında anabilim dallarınca ilan edilen ve öğrenci tarafından o eğitim-öğretim yarıyılı ya da yılı içinde yapılması zorunlu olan laboratuvar ve kliniklere ilişkin pratik çalışmalardır. 1., 2., 3. ve 4. sınıflarda pratik uygulaması olan derslerin ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarında pratik sınav yapılıp yapılmayacağı, yapıldığı takdirde pratik uygulama ve teorik sınav notlarının sınav sonucuna katkı oranları Eğitim-Öğretim yılı başında ilk 10 gün içerisinde, ilgili Anabilim Dalı Kurulu tarafından belirlenerek öğrencilere ilan edilir ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne bildirilir. 1., 2. ve 3. sınıflarda, pratik uygulaması olan derslerde, öğrencilerin yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girme hakkı elde edebilmeleri için, ilgili dersin pratik uygulamaları için aranan koşulları yerine getirmiş olmaları gerekir. Ancak 1. 2. ve 3. sınıflarda pratik uygulaması olan derslerde pratik uygulamanın dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına katkısı olmadığı durumlarda derse devam koşulunu sağlamış fakat dersten başarısız olmuş ve dersi yeniden alacak öğrencinin pratik uygulamaya devam zorunluluğu yoktur. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenciler yıl sonu sınavına giremezler. 1., 2., 3. sınıflarda pratik uygulaması olan derslerde, pratik uygulamalar için aranan koşulların en az %70'ini tamamlayan öğrenciler için bütünleme sınavlarının başlangıcına kadar olan süre içinde telafi uygulamaları açılır. Telafi süreleri Anabilim Kurulu kararıyla belirlenir. Öğrencinin eksik kalan uygulamaları telafi süresinde tamamlaması halinde kendisine bütünleme hakkı verilir. Bütünleme hakkı kazanamayan öğrenciler K notu alırlar ve dersi tekrar ederler.

(3) 3. sınıf öğrencileri, bahar yarıyılında klinik çalışmalara intibakları için, gruplar halinde kliniğe alınırlar. Bu uygulamaların süresi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir.

(4) 4. sınıfta Ağız Dış Çene Hastalıkları ve Cerrahisi II, Dış Hastalıkları ve Tedavisi III, Endodonti III, Oral Diagnoz ve Radyoloji II, Ortodonti II, Pedodonti II, Periodontoloji II ve Protetik Dış Tedavisi III derslerinin pratik uygulamaları ile 5. sınıfta Ağız Dış Çene Hastalıkları ve Cerrahisi (Staj), Dış Hastalıkları ve Tedavisi (Staj), Endodonti (Staj), Oral Diagnoz ve Radyoloji (Staj), Ortodonti (Staj), Pedodonti (Staj), Periodontoloji (Staj) ve Protetik Dış Tedavisi (Staj) derslerinin pratik uygulamaları gruplar halinde klinikte yapılır. 4. ve 5. sınıfların klinik uygulama süreleri ve takvimi, eğitim-öğretim yılı başında Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü'nün önerisiyle Fakülte Kurulu'nun onayıyla belirlenir. 4. ve 5. sınıfta her derse ait klinik çalışma süresi en az 18 yarım iş günü olacak şekilde eğitim yılı

boyunca devam ettirilir. Protetik Diş Tedavisi III ve Protetik Diş Tedavisi (Staj) derslerinin pratik uygulamaları iki grup halinde, en az 36 yarım iş günü olacak şekilde yapılır.

(5) - 4. sınıf öğrencileri her derse ait pratik uygulama süresi sonunda, sınava girme koşullarını yerine getirdiği takdirde, yıl sonu sınavına girmeye hak kazanır. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenciler yıl sonu sınavına giremez, K notu alırlar ve dersi tekrar ederler.

(6)- 5. sınıf öğrencileri için, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü önerisi, ilgili Anabilim Dalı'nın Kurul kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile 36 iş gününden fazla olmamak kaydıyla yaz staj programı düzenlenebilir.

### **Yarıyıl/Yıl Sonu Sınavı**

**Madde 19-** (1) Öğrencinin kaydolduğu dersin ait olduğu yarıyıl/yıl sonunda gireceği sınavdır. Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için Temel Bilgi Teknolojileri dersi hariç ;

a) Kayıt yenilemek,

b) Teorik dersin en az % 70' ine devam etmek,

c) Dersin varsa uygulama ve laboratuvarının en az % 80' ine devam etmek ve dersin uygulama ve laboratuvar çalışmasında başarılı olmak,

ç)Yarıyıl/yıl içinde yapılan ara sınavlara katılmak ve 18. Madde kapsamında belirtilen diğer gereklerini başarmak gerekir.

Yarıyıl/Yıl içi etkinlik notları ne olursa olsun öğrencilerin bir dersten doğrudan geçebilmeleri için, Yarıyıl Sonu Sınavında 100 üzerinden 60 ve üzeri not almaları gerekir.

### **Staj Sonu Sınavı**

**Madde 20-** (1) Staj sonu sınavları, staj süresi içinde ilgili anabilim dalınca teorik olarak ve yapılması istenirse pratik olarak yapılır. Staj sonu sınavına girebilmek için ilan edilen sayı ve türde uygulamayı, staj süresi içinde eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorunludur. Bu çalışmaların başarı notuna katkı oranları, ilgili Anabilim Dalı Kurul kararı ile belirlenerek Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü' ne bildirilir ve eğitim-öğretim yılı başlamadan en az 10 gün önce ilan edilir. Staj sonu sınavına girmeye hak kazanamayan 5. sınıf öğrencileri staj tekrarına kalırlar.

(2) Staj sonu sınavına girme şartlarını yerine getiren öğrenci, ya doğrudan teorik sınavına girer veya Anabilim Dalınca uygun görüldüğü takdirde, önce staj sonu pratik sınavına alınır. Pratik sınavda değerlendirme başarılı/başarısız olarak yapılır. Staj sonu pratik sınavında başarılı olan öğrenci, teorik sınavına girme hakkı kazanır. Öğrencilerin staj sonu sınavından doğrudan geçebilmeleri için staj sonu teorik sınavında 100 üzerinden 60 ve üzeri not almaları gerekir. Staj sonu pratik sınavında başarılı olmayan öğrenci teorik sınavına giremez ve bütünlemeye kalır. Bütünlemede pratik sınavdan başarısız olan öğrenci, stajı yaz stajında tekrar eder. Staj sonu teorik sınavında başarılı olamayan öğrencilerin pratik sınavdaki başarısı saklı kalır ve bütünlemede sadece teorik sınava girerler. Bütünlemede teorik sınavdan başarısız olan öğrenci staj sonu sınavlarında en fazla iki kez olmak üzere sadece teorik sınava alınır.

(3) Staj bütünleme sınavlarında başarısız olan 5. Sınıf öğrencileri için, 36 iş gününden fazla olmamak kaydıyla bütünleme sınavlarından sonra, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü'nün düzenlemesiyle, yaz staj programı uygulanabilir. 5. Sınıf öğrencileri 36 iş gününü aşan staj tekrarı durumunda, yaz stajı programında tekrar edemediği stajları ve başarısız olduğu tüm stajları takip eden eğitim-öğretim yılında tekrar eder. Yaz stajı programında öğrenciler staj ile ilgili tüm yükümlülükleri yerine getirdiği takdirde, staj sonu sınavına alınır. Bütünlemede sadece teorik sınavdan başarısız olan öğrencilerde, en fazla 36 iş gününü kapsayacak sayıda staj için yaz stajı programı sonunda yapılacak olan teorik sınava girebilirler. Yaz staj sınavı sonunda pratik sınavdan başarılı olamayan öğrenciler, yeni eğitim-öğretim yılında ilgili anabilim dalı ve Eğitim Öğretim Komisyonunun düzenlemesiyle diğer staj grupları ile birlikte stajını tekrar eder. Yaz stajı sınavları sonunda teorik sınavdan başarısız olan öğrenciler ise, yeni eğitim öğretim yılında, bir haklarını yaz stajı programı sonunda kullandıkları için tekrar

staj yapmadan sadece bir defa teorik sınava girerler. Tekrar başarısız olunması halinde öğrenciler Eğitim Öğretim komisyonunca belirlenen tarihte stajını tekrar eder.

#### **Bütünleme Sınavı**

**Madde 21-** (1) Yarıyıl/yıl sonu sınavı sonucunda başarısız olan öğrencilere sadece başarısız oldukları dersler için verilen sınav hakkıdır.

#### **Tek Ders Sınavı**

**Madde 22-** (1) Yarıyıl/yıl sonunda sadece bir ders için, o derse devam etmiş ve dersin pratik uygulamalarını tamamlayıp dersin teorik kısmından başarısız olmuş öğrencilere, bütünleme sınavları sonrasında ve yeni eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce, tek ders sınavı adıyla bir defaya mahsus olmak üzere sınav hakkı verilir.

#### **Mazeret Sınavı**

**Madde 23-** (1) Mazeretleri nedeniyle ara sınav ya da yarıyıl/yıl sonu sınavlarına katılmayan öğrencilerden sınav dönemi içerisinde Dekanlığa başvurulara Fakülte yönetim kurulunca Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrencilerinin Mazeretli Sayılma, Mazeret Sınavları ve İzinleri Uygulama Esasları çerçevesinde mazeretlerinin kabul edilmesi halinde mazeret sınavı hakkı tanınır.

Mazeret sınav hakkı tanınan öğrenciler ara sınav haklarını aynı yarıyıl/yıl içinde; yarıyıl/yıl sonu sınav haklarını ise akademik takvimde gösterilen süre içerisinde Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar.

**Madde 24-** (1) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır. Sınavlarda hile yapan, kopya çeken, böyle bir girişimde bulunan ve yapanlara yardım eden öğrenciler tutanakla tespit edildikleri takdirde o sınavdan sıfır not almış sayılırlar. Bu öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

#### **Sınav Sonuçlarına İtiraz**

**Madde 25-** (1) Öğrenciler maddi hata itirazı için, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren bir hafta içinde Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü'ne yazılı olarak başvurabilirler. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü'nün isteği üzerine ilgili öğretim elemanı öğrencinin sınav kağıdını veya sınav cetvelini maddi hata yönünden tekrar inceler. İlgili öğretim elemanı ve Anabilim Dalı Başkanı'nın itiraza ilişkin yazılı kanaatleri Fakülte Yönetim Kurulu'na değerlendirilerek karara bağlanır. İtiraz başvurusu en geç onbeş gün içerisinde Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülerek sonuçlandırılır ve öğrenciye duyurulur.

#### **Sınav Evrakının Saklanması**

**Madde 26-** (1) Her türlü sınav evrakı sınavın yapıldığı tarihten itibaren ilgili Anabilim Dalı tarafından saklanır.

#### **Sınav Değerlendirme Esasları**

**Madde 27-** (1) Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. 1., 2. ve 3. sınıflarda bir dersin başarı notu "Bağlı Değerlendirme Yöntemi" uygulanarak belirlenir. 4. ve 5. sınıflarda ise mutlak değerlendirme sistemi uygulanır ve geçme notu 60'tır. Notlar senato tarafından kabul edilen harfli sistem veya 4'lük sisteme uyarlanır. Bu değerlendirmede ara sınav ve/veya ara sınav yerine geçen yarıyıl/yıl içi etkinliklerin başarı notuna katkısı % 40, yarıyıl/ yıl sonu ve bütünleme sınavından alınan notun başarı notuna katkısı % 60' tır.

**Madde 28-** 1., 2. ve 3. sınıflar için bağlı değerlendirmeye esas olacak ham notun limitleri aşağıdaki şekildedir:

**Bağlı Değerlendirme Katma Limiti( BDKL ) < 30**

**Ham Başarı Notu Alt Limiti (HBAL ) < 50**

**Yarıyıl/Yıl sonu va da Bütünleme Sınav Sonucu Limiti (YSSL ) < 60**

**Staj Sonu Sınav Limiti < 60**

#### **Yarıyıl/yıl sonu sınavları**

**Madde 29-** 1., 2. ve 3. sınıflar için yarıyıl sonu ve yıl sonu sınavlarının bağlı değerlendirmeleri Süleyman Demirel Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi'ne göre yapılır.

#### **Bütünleme sınavları**

**Madde 30-** 1., 2. ve 3. sınıflarda bütünleme sınavlarında da yarıyıl/yıl sonu sınav sonucu limiti geçerlidir. Ham başarı notu yarıyıl/yıl içi notunun %40'ı ile bütünleme sınav notunun %60'ı alınarak hesaplanır.

**Madde 31-** 1., 2. ve 3. sınıflar için bütünleme sınavlarının değerlendirilmesi Süleyman Demirel Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi'ne göre yapılır. 4. ve 5. sınıflarda bütünleme sınavlarının değerlendirilmesinde mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.

#### **Notlar ve Katsayıları**

**Madde 32-** (1) **Harf notları ve katsayıları aşağıda gösterilmiştir.**

a)	Ham not	Başarı Notu	Katsayı
	93-100	AA	4.00
	85-92	BA	3.50
	77-84	BB	3.00
	69-76	CB	2.50
	60-68	CC	2.00
	55-59	DC	1.50
	50-54	DD	1.00
	44-49	FD	0.50
	0-43	FF	0.00

#### **Bunlardan;**

**1) Geçer notlar:** AA, BA, BB, CB, CC notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır. Staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere G notu verilir.

**2) Geçmez notlar:** DC, DD, K, FD ve FF notlarıdır. Staj çalışmalarında başarısız olan öğrencilere K notu verilir.

**3) NA,** derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. NA, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

**4) Muaf (M);** daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği ile ilgili dersi vermekle görevlendirilmiş bir Öğretim Elemanının değerlendirmesinin ardından Fakülte Yönetim Kurulu'na onaylanan dersler için verilen işarettir.

**5) H (Mazeretli):** Mazereti nedeniyle yarıyıl/yıl içi veya yarıyıl/yıl sonu sınavına giremeyen öğrenciye ilgili yönetim kararı ile verilen işarettir.

#### **Not Ortalamaları**

**Madde 33-** (1) Öğrencilerin başarı durumları, GNO ile belirlenir. Mezuniyet derecesi, öğrencinin tamamladığı öğretim programındaki GNO esas alınarak belirlenir.

#### **Başarı veya Başarısızlık**



**Madde 34-** (1) GNO'su en az 2.00 olan öğrenci herhangi bir dersinin DD, DC, FF, FD, NA veya K olmaması koşulu ile başarılı sayılır. GNO'su 2.00'in altında olan öğrenci başarısız sayılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Kayıt Silme ve Sildirme, İzin, Mezuniyet, Diploma ile ilgili Esaslar

#### Kayıt Silme ve Sildirme

**Madde 35-** (1) Aşağıdaki durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

- Öğrencinin yazılı başvurusu ve kendi isteği ile Üniversiteden ayrılmak istemesi,
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde "Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma Cezası" alması.

#### İzin

**Madde 36-** (1) Öğrencilere, Fakülte Yönetim Kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl izin verilebilir. İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz. Bu şekilde izin alan öğrenci Fakülteye devam edemez, öğrenci kimliği alamaz ve izinli olduğu yarıyıl/yıl sonundaki sınavlara giremez. Öğrenciye verilen öğrenime ara verme izinlerinin toplamı, normal öğrenim süresinin yarısını aşamaz.

(2) Ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında izin başvurusu yarıyıl/yılın ilk iki haftası içinde yapılır. Tutuklu bulunan, hakkında giyabi tutuklama kararı olan ya da aranmakta olduğu resmi makamlarca bildirilen öğrenciye izin verilemez. Ancak tutukluluk hali sona eren öğrencinin eğitim-öğretime devam edemediği süreler için izinli sayılmasına Fakülte Yönetim Kurulu karar verebilir.

#### Mezuniyet

**Madde 37-** (1) Bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için, mezuniyet için gerekli tüm dersleri alması ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

#### Diploma

**Madde 38-** (1) Dış Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim programındaki ders ve çalışmaların tümünden başarılı olan öğrencinin mezuniyeti, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir ve kendisine 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen "diploma" verilir. Diplomalar, Senato tarafından onaylanan "Diploma Yönergesi"ndeki ilkeler çerçevesinde düzenlenir.

(2) Diploma düzenleninceye kadar öğrencilere bir "Geçici Mezuniyet Belgesi" verilir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, Fakülte Yönetim Kurulu toplanma tarihidir.

(3) Diplomasını kaybedenlere, Fakülte Yönetim Kurulu kararına istinaden ikinci nüsha olduğu belirtilen yeni bir diploma düzenlenir. Diplomanın ikinci nüshasını da kaybedenlere, bir defaya mahsus olmak üzere diploma yerine geçecek bir belge düzenlenir.

(4) Normal öğrenim süresi sonunda en az normal ders yükü ile mezun olan öğrencilerden not ortalaması 3.00-3.49 olan öğrenciler başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

**Madde 39-** (1) Her türlü bildirim öğrencinin Üniversiteye kayıt anında Üniversiteye bildirdiği adrese veya Yüksek Öğretim Kurumunda ilan edilmek suretiyle yapılır. Kayıt sırasında bildirdikleri adresleri değiştirdikleri halde bunu kurumlarına bildirmemiş, yanlış ya da eksik bildirmiş olan öğrencilerin kayıtlı adreslerine bildirim yapılması halinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

#### Disiplin

**Madde 40-** (1) Öğrencilerin eğitimleri süresince; disiplin iş ve işlemlerinde 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi ile 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**Yönergede Hüküm Bulunmayan Hususlar**

**Madde 41-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri, Süleyman Demirel Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi hükümleri ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**Madde 42-** 23.06.2011 tarihli ve 345/8 Sayılı “Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

**İntibak**

**Geçici Madde 1-** Süleyman Demirel Üniversitesi'ne 2012-2013 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencilerinin ağırlıklı not ortalamalarının hesabında, teorik dersin kredi saat değeri haftalık ders saatine; laboratuvar, uygulama ve benzeri çalışmaların kredi saat değeri ise haftalık ders saatinin yarısına eşit olacak şekilde belirlenen kredi değeri kullanılır.

**Geçici Madde 2-** Öğrenciler, 23.06. 2011 tarihli ve 345/8 Sayılı “Süleyman Demirel Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” kapsamında 30. ve 31. Maddeler uyarınca alamamış oldukları dersleri, bu yönetmeliğin 8. Maddesi gereğince 2012-2013 eğitim-öğretim yılında alırlar ve ancak bu durumda bir üst sınıfa geçebilirler.

**Geçici Madde 3-** 2012-2013 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencilerin mezun olabilmesi için 175±15 ulusal kredi ders almaları gerekmektedir.

**Yürürlük**

**Madde 43-** Bu yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunun onayından sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 44-** Bu yönerge hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Rektör'ü yürütür.