

T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
DİŞHEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
2019 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.

# İÇİNDEKİLER

**SUNUŞ (Harcama Yetkilisi) .....**

**I- GENEL BİLGİLER .....**

A- Misyon ve Vizyon .....

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı .....

2- Örgüt Yapısı .....

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....

4- İnsan Kaynakları .....

5- Sunulan Hizmetler.....

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....

**II- AMAÇ VE HEDEFLER.....**

A- Amaç ve Hedefler.....

B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....

C- Diğer Hususlar.....

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....**

A- Mali Bilgiler .....

1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....

2- Diğer Hususlar .....

B- Performans Bilgileri .....

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....

2- Diğer Hususlar .....

**IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....**

A- Üstünlükler .....

B- Zayıflıklar .....

C- Değerlendirme .....

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....**

Ek1: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı .....

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin amacı, hasta memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi, araştırmacı ve etkin bir şekilde tüm uygulamaları gerçekleştiren araştırmacı diş hekimleri yetiştirerek toplumun ağız ve diş sağlığının korunmasına yardımcı olmak ve yaptığı araştırmalarla bilime doğru yönde katkıda bulunmaktır.

Fakültemizde toplumumuzun ulusal, bölgesel, bilimsel gereksinimlerini gözeterek diş hekimliği uygulamalarını benimsemiş ve bütünleştirmiş; toplum sağlık sorunlarını hem koruyucu hem de tedavi edici sağlık hizmetleri ile cevaplayabilecek, bilgi ve becerisini deneyimle pekiştirmiş; yaşam boyu diş hekimliği eğitimini içselleştirmiş, bu kazanımları diş hekimliği bilimine katkı sağlayabilecek seviye, yeterliliğe ve yetkinliğe ulaşmış; insan hakları ve hasta haklarına saygılı, diş hekimliği etik değerlerine bağlı hekimler yetiştirilmektedir.

Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde teorik ve pratik eğitimler, alanında uzmanlaşan öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Kliniklerde hasta almadan önce, öğrencilere el becerisi ve yeteneğin kazandırıldığı prelinik dersleri; protez, endodonti ve restoratif diş tedavisi dersleri için ayrı ayrı tahsis edilmiş, modern ve güncel teçhizat ile donatılmış laboratuvarlarda verilmektedir. Bunların dışında hasta üzerindeki tedavi uygulamalarına geçmeden önce, her öğrenci kendisine ait, normal insan ağızını ve vücudunu taklit eden maketlerde pratik eğitimine devam etmektedir.

Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencileri eğitimlerini, yurt dışında anlaşmalı olduğumuz fakültelerde, Erasmus programı ile burslu olarak 3, 6 ve 12 ay süreyle devam ettirebilmektedirler.

Temel bilimler ve prelinik eğitimlerini tamamlayan öğrenciler, klinik eğitimlerine, sürekli olarak yenilenen gelişmiş ve çağdaş donanımlardan oluşan cihazlarla donatılmış kliniklerde devam etmektedirler. Öğrenciler kendileri için ayrılmış ünitelerde, bir öğretim üyesinin eşliğinde, aldıkları teorik eğitiminin uygulamasını hasta ağızında gerçekleştirmektedirler.

Fakültemizde halen yurt içi ve yurt dışı lisans ile doktora ve uzmanlık öğrencilerimiz, 4 amfi, dijital görüntüleme sistemlerle desteklenmiş teknolojik alt yapıya sahip 3 klinik öncesi laboratuvarı, insan ağızını ve vücudunu taklit eden 2 maket hasta laboratuvarı, 1 araştırma laboratuvarı, 11 klinik, 2 lokal ameliyathane, 3 genel ameliyathanenin, 2 sedasyon ünitesi ile 27 yatak kapasiteli yataklı servis ve 2 teknisyen laboratuvarıyla usta-çırak ilişkisi çerçevesinde, uluslararası standartlarda eğitim almaktadırlar. Fakültemiz içerisinde 1 adet çalışma salonu ve 1 adet öğrenci kantini de bulunmaktadır.

Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde Ar-Ge araştırma faaliyetleri ve bu kapsamda hizmet ve destek sunan birimler; Klinik Bilimler Bölümüne bağlı Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Kliniği, Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Kliniği, Endodonti Kliniği, Ortodonti Kliniği, Pedodonti Kliniği, Periodontoloji Kliniği, Protetik Diş Tedavisi Kliniği, Restoratif Diş Tedavisi Kliniği, Dudak Damak Yarığı Kliniği, Geriatri Kliniği, Engelsiz Klinik, SDÜ Diş Hekimliği Fakültesi ameliyathaneleri, SDÜ Diş Hekimliği Fakültesi Araştırma Laboratuvarı ve SDÜ Diş Hekimliği Fakültesi Biyokimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvarlarıdır.

SDÜ Diş Hekimliği Fakültesi klinik bilimlere bağlı Anabilim Dallarında araştırma, geliştirme ve Ar-Ge faaliyetleri her Anabilim Dalının gereksinimlerine uygun olarak konumlandırılmış makine ve teçhizatla yürütülmektedir. Bu kapsamda, araştırma, geliştirme ve Ar-Ge faaliyetleri kliniklerde bulunan dijital veri toplama ve kaydetmeye uygun teknolojik alt yapıyla desteklenmektedir. Kliniklerde lazerler, dental operasyon mikroskopları, algometre cihazları, CAD-CAM sistemi, spektrofotometre cihazları, 3D görüntüleme cihazı, bilgisayarlı

tomografi cihazları, dijital görüntüleme sistemleri gibi teknolojik cihazlar klinik gereksinimlere uygun olarak hizmet vermektedir.

SDÜ Diş Hekimliği Fakültesi Araştırma Laboratuvarı Diş Hekimliğinde temel araştırma geliştirme ve Ar-Ge çalışmalarını gerçekleştirebilecek temel donanıma sahiptir. Derin Dondurucu (- 80), Sterreo Mikroskop (fotoğraflanabilir), Işık Mikroskobu, Termal Siklus Cihazı, Metalografik Polisaaj Cihazı, Hassas Kesme Cihazı, Universal Test Cihazı ve Profilometre bulunmaktadır. SDÜ Diş Hekimliği Fakültesi Araştırma Laboratuvarı kurulduğu günden itibaren günümüze dek fakültemizdeki yapılan tez çalışmalarının, bilimsel araştırmaların ana odağı olmuştur. Bunun yanı sıra yataklı servis hastaları için hizmet alımı yapılarak fakültemize katkı sağlayan biyokimya laboratuvar kapsamında hastalarımız ve araştırmalar için her türlü tahlil ve tetkik ile araştırma-geliştirme çalışmalarına destek vermektedir.

SDÜ Diş Hekimliği Fakültesi Biyokimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvarları 2016 yılı Eylül ayında hizmet vermeye başlamıştır. Henüz yeni faaliyete geçmiş bu araştırma birimi ile SDÜ Diş Hekimliği Fakültesi araştırma geliştirme, Ar-Ge çalışmaları yeni bir boyut kazanmıştır. Fakültemiz bünyesindeki bu yeni birim ile artık immünolojik, biyokimyasal ve mikrobiyolojik bilimsel araştırmaların ivmelenerek hız kazanacağı öngörülmektedir. Diş Hekimliğinin temel tıp bilimleri ile örtüştüğü çalışmaların artacağı düşünülmektedir.

2019 yılında klinik bilimlere bağlı anabilim dalı klinikleri, SDÜ Diş Hekimliği Fakültesi Araştırma Laboratuvarının, SDÜ Diş Hekimliği Fakültesi Biyokimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvarlarının gereksinimleri saptanmış, gereksinimlerini karşılayacak kaynak bulunduğu takdirde ciddi alt yapı yatırımları planlanmıştır. Fakültemiz veri toplamayı ve görüntülemeyi destekleyici dijital sistemlerle, araştırma laboratuvarının envanterini zenginleştirecek çekme germe cihazı, mekanik test cihazları gibi alt yapı yatırımları devam etmektedir.

Kalkınma Bakanlığınca 2017 yılında fakültemiz binasına ek bina olarak projesi kabul edilen, 03.07.2018 tarihinde ihalesi yapılan, 27.07.2018 tarihinde sözleşmesi imzalanarak, 30.07.2018 tarihinde inşaatına başlanan Engelsiz Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesinin 03.06.2019'da inşaatı tamamlanmıştır. Engelsiz Ağız ve Diş Sağlığı Hastanemiz 2020 yılında hizmete açılacaktır.

Saygılarımla,

**Prof. Dr. Timuçin BAYKUL**  
**Dekan**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Çağdaş eğitim-öğretim vererek yetkin diş hekimi, uzman diş hekimi ve araştırmacı yetiştirmek, uluslararası düzeyde bilimsel araştırma yapmak, kaynakları etkin kullanarak ileri tetkik ve tedavi hizmeti vermek ve toplumun ağız-diş sağlığı konusundaki bilincini artırmaktır.

#### **Vizyon**

Ağız ve diş sağlığı eğitimi ve hizmeti alanında öncü, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen; toplum ihtiyaçlarına cevap verme yönünde sorun çözen; üretken, uzlaşmacı, paylaşımcı ve lider bir kurum olmak.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **1. İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar**

##### **a) Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının Kararlarını uygulamak ve Fakülteye bağlı Anabilim Dalları arasındaki koordinasyonu sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

##### **b) Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

1. Fakültenin eğitim-öğretiminden ve öğrenci faaliyetlerinden sorumludur.

2. Dekana bağlı olarak Dekan'ın vermiş olduğu işleri yapmak ve Dekana yardımcı olmak.

##### **c) Başhekimin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

1. Hastanenin gelişmesi için gerekli stratejik planları hazırlar.

2. Hastane hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri alır ve denetler.

3. Hastane için gerekli her türlü bilgisayar otomasyon programlarını geliştirir, uygular ve denetler.

4. Enfeksiyon Kontrol Alt Kurulu'nun aldığı kararların işleyişini sağlar.

5. Görevini, Kalite Yönetim Sistem politikası, hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütür.

6. Tüm bu görevlerin yerine getirilmesinde Dekan'a karşı sorumludur.

**d) Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

1. Fakültenin idari işlerini yürütmek,

2. Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,

3. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu'na Raportörlük yapmak.

4. Fakültenin, personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığıyla yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

**e) Hastane Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:** Hastane Müdürü, Başhekimin görev ve sorumluluk alanları ile sınırlı olup, verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi fiziksel yapılanması, faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilecektir.

**TABLO X. Kampüs Alanları**

Kampüs Adı	Bina Adı	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Açık Alan (m <sup>2</sup> )
Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Kampüsü	Diş Hekimliği Fakültesi	24560	11000
Toplam		24560	11000

## 1.1- Taşınmazlar

**TABLO X. Taşınmaz Bilgileri**

Yeri	Toplam Arsa/Arazi Alanı (m <sup>2</sup> )	Toplam Bina/Tesis Alanı (m <sup>2</sup> )
Diş Hekimliği Fakültesi	50000	24560
<b>Toplam</b>	<b>50000</b>	<b>24560</b>

## 1.2- Eğitim Alanları Derslikler

**TABLO X. Eğitim Alanları (Derslikler)**

Kapasite	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Amfi				4		712
Laboratuvar			5			988
<b>Toplam</b>			<b>5</b>	<b>4</b>		<b>1700</b>

## 1.3- Sosyal Alanlar

**TABLO X. Sosyal Alanlar**

Sosyal Alanlar	Sayısı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Kantin	1	150	300
Yemekhane	3	200	600
Okuma Salonu	1	70	70
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>420</b>	<b>970</b>

## 1.4- Arşiv/Depo Alanları

**TABLO X. Arşiv/Depo Alanları**

Alan Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Arşiv	2	60
Depo	3	225
<b>Toplam</b>		

## 5- Toplantı ve Konferans Salonları

**TABLO X. Toplantı – Konferans Salonları**

Kapasite	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Alanı (m <sup>2</sup> )
0-50	1		60
51-75			
76-100			
101-150		1	324
151-250			
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>384</b>

## 1.6- Hizmet Alanları

**TABLO X. Hizmet Alanları**

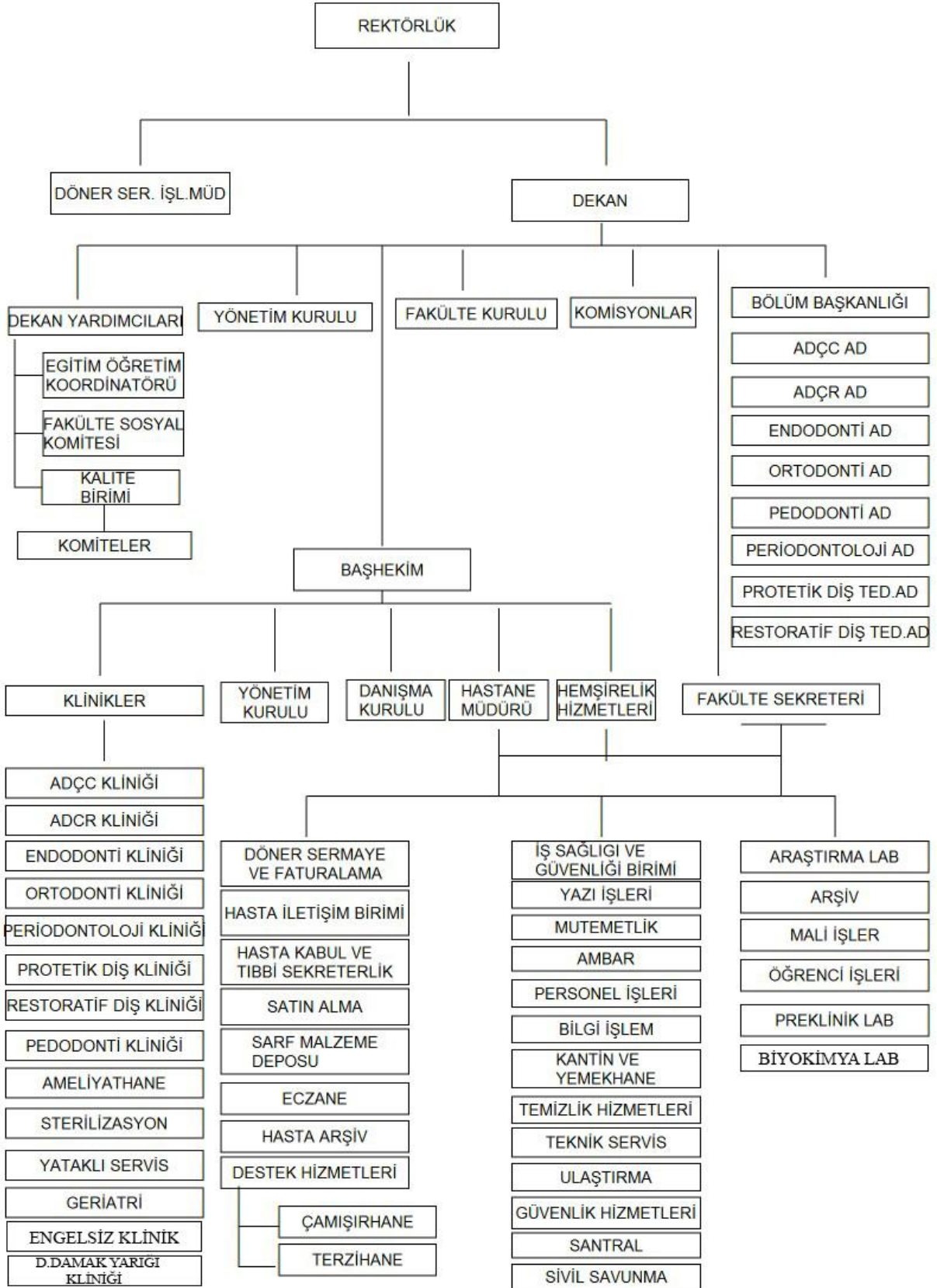
Hizmet Ofisleri	Sayısı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Akademik Ofis	126	150	1800
İdari Ofis	13	26	450
<b>Toplam</b>	<b>139</b>	<b>176</b>	<b>2250</b>

## 2- Örgüt Yapısı

**Fakülte Organları;** Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Fakültemizde Klinik Dış Hekimliği Bölümü bulunmaktadır. Bölüme bağlı 8 Anabilim Dalı faaliyet göstermektedir. Fakültede dekana bağlı ve fakülte idari örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunmaktadır.

Birimimizin teşkilat şeması aşağıda sırasıyla gösterilmiştir.





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Web Sitesi Kullanım İstatistikleri

**TABLO X. 2019 Yılı Web Sitesi Kullanım İstatistikleri**

Toplam Ziyaret Sayısı	7263
Toplam Görüntülenen Sayfa Sayısı	32
Ziyaret Başına Görüntülenen Ortalama Sayfa Sayısı	2
İngilizce Ana Sayfa Görüntüleme Sayısı	67
Türkçe Ana Sayfa Görüntüleme Sayısı	7263

#### 3.2- Yazılımlar

**TABLO X. Fakültemiz Tarafından Yazılan Yazılımlar**

Kullanılan Yazılım Programları	Kullanım Alanları	Kullanıcı Birimler
Fotoğraf arşiv sistemi	Tıbbi görüntüleme	Anabilim Dalı Başkanları
Asistan Takip Bilgi Sistemi	Asistan Takibi	Anabilim Dalı Başkanları-Personel İşleri
Duyuru Sistemi	Fakülte Geneli Duyuru	Öğrenci İşleri-Personel işleri

**TABLO X. Fakültemiz Tarafından Kullanılan Diğer Yazılımlar**

Kullanılan Yazılım Programları	Kullanım Alanları	Kullanıcı Birimler
Üniversite Bilgi Sistemi	Üniversite Bilgileri	Tüm Birimler
Öğrenci Mezun Sistemi	Mezun Sistemi	Öğrenci İşleri
Eğitim Öğretim Altyapı Talep Formu	Online Talep İşlemleri	Akademik Personel
Ebys	E imza	Akademik-İdari Personel
Eposta	Kişisel	Tüm Personel-Öğrenci
Röntgen Görüntüleme	Tıbbi görüntüleme	Akademik Personel
Hbys	Hasta Bilgileri	Akademik-İdari Personel
PBS	Personel İşlemleri	Akademik-İdari Personel

#### 3.4- Teknolojik Kaynaklar

**TABLO X. Fakültemiz Tarafından Kullanılan Teknolojik Kaynaklar**

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı (Adet)
Sunucular	7
Masaüstü Bilgisayar	193
Dizüstü Bilgisayar	31
Tablet Bilgisayar	3
Projeksiyon	19
Fotokopi Makinesi	5

Faks	3
Tarayıcı	19
Yazıcı	86
Televizyon	35
Kamera	15
Fotoğraf Makinesi	10
Ses Sistemi	11
Mikroskop	24

#### 4- İnsan Kaynakları

**TABLO X. Personel Sayıları**

Personel Türü	2017	2018	2019	2019 Yılı'nın Bir Önceki Yıla Göre Değişimi (%)
Akademik	115	118	114	-0.034
İdari	39	40	41	0.025
Sürekli İşçi	-	92	87	-0.054
<b>Toplam</b>				

#### 4.1- Akademik Personel Sayıları

**TABLO X. Akademik Personel Sayıları**

Personel Sınıfı	2017	2018	2019
Profesör	10	11	13
Doçent	9	10	9
Dr. Öğretim Üyesi	18	17	16
Öğretim Görevlisi	1	1	1
Araştırma Görevlisi	76	89	75
<b>Toplam</b>	<b>114</b>	<b>128</b>	<b>114</b>

#### 4.1.1- Fakültemiz Akademik Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

2019 yılı itibarıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi uyarınca kongre, konferans, seminer vb. bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleriyle ilgili diğer toplantılara katılmak, araştırma-inceleme gezileri yapmak üzere; yurt dışında görevlendirilen akademik personel sayısı 19, yurt içinde görevlendirilen akademik personel sayısı ise 16 kişidir.

**TABLO X. 2019 Yılı Akademik Personel Görevlendirmeleri**

Görevlendirme Türü		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Görevlendirme	Yurt Dışı	10	3	5	0	1	19
	Yurt İçi	8	4	2	0	2	16
Toplam		18	7	7	0	3	35

#### 4.2- İdari Personel Sayıları

76 adet idari personel kadrosundan 2019 yılı sonu itibarıyla 39 adeti dolu, 37 adeti boş durumdadır.

**TABLO X. İdari Personel Sayıları**

Personel Sınıfı	2017	2018	2019
GİHS	15	15	14
THS	2	4	3
SHS	16	18	18
YHS	2	2	1
Toplam	35	39	36

#### 5- Sunulan Hizmetler

##### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Bilgileri

**TABLO X. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları**

Dış Hekimliği Fakültesi	I. Öğretim		Toplam		Genel Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Toplam	360	271	360	271	631

**TABLO X. Eğitim-Öğretim Dönemleri İtibarıyla Öğrenci Sayıları**

Dış Hekimliği Fakültesi	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Toplam	580	619	631

**TABLO X. Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları**

Dış Hekimliği Fakültesi	1.Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf
Toplam	150	146	115	105	115

### 5.1.2- Uluslararası Öğrenci Sayıları

**TABLO X. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları**

Dış Hekimliği Fakültesi	2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Toplam	2	1	2	3	3	2

### 5.1.3- Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenciler

**TABLO X. Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları**

Dış Hekimliği Fakültesi	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci		Genel Toplam
	Kız	Erkek	
Toplam	4	3	7

### 5.1.4- Erasmus Kapsamında 2019 Yılı

**TABLO X. Erasmus Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları**

Dönemler	Giden Öğrenci Sayısı			Gelen Öğrenci Sayısı		
	Öğrenim	Staj	Toplam	Öğrenim	Staj	Toplam
2018-2019	-	2	2	-	-	-
Toplam		2	2			

### 5.1.5- Doktora kapsamında 2019 Yılı

**TABLO X. Doktora Kapsamında Öğrenci Sayıları**

ANABİLİM DALI	DOKTORA ÖĞRENCİ SAYISI
AĞIZ DİŞ ÇENE HASTALIKLARI VE CERRAHİSİ	2
AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ	2
RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ	-
PEDODONTİ	3

PRİODONTOLOJİ	4
PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ	3
ORTODONTİ	9
ENDODONTİ	1
TOPLAM	24

**TABLO X. Doktora Kapsamında Mezun Öğrenci Sayıları**

ANABİLİM DALI	MEZUN SAYISI
PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ	1
ORTODONTİ	3
TOPLAM	4

## 5.2- Sağlık hizmetleri

Dış Hekimliği Fakültesi	Ortodonti	Protez	Cerrahi	Pedodonti	Periodontoloji	Oraldiaagnoz	Restoratif	Endodonti	Toplam
Başvuru Sayısı	8480	2760	28331	29299	15994	32695	14935	11988	144482
Hasta Sayısı	3003	2374	17767	16147	12710	29617	10448	6403	98469

## 5.3-İdari hizmetler

Lisans eğitimi ile ilgili öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi, akademik ve idari personelin personel işleri ile yazı işlerinin yürütülmesi maaş-döner tahakkuk, satın alma ve tedavi giderleri hizmetlerinin yürütülmesi, klinik birimlerinde yapılan işlemlerin faturalanmasının yapılması, bilgi işlem desteğinin verilmesi, ayniyat hizmetinin verilmesi.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kamu idarelerinde bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olup, harcama birimleri mali karar ve işlemlerini kendilerini gerçekleştirmek zorundadır. Üniversitemizdeki fakülteler, enstitüler ve yüksekokulların her biri birer harcama birimidir ve bunların yöneticileri de harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir. Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

Satın Alma - İhale Birimi: Görevlerin yerine getirilmesinde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılması temel ilkelerine uyarak, Fakültemizin tüm ihtiyaçlarını Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde satın alma işlemlerini yapmaktadır.

Tahakkuk Birimi: İhale ve Satın alma Biriminin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda gerçekleştirmiş olduğu mal veya hizmet alımlarının son aşamasıdır. Tüm alınan mal veya hizmetlerin fatura takiplerini yapıp, ödeme emri belgelerini hazırlayarak ilgili birime gönderir. Fakültenin Bütçe gelirlerinin takibini yapar. Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşı, mesai, sosyal yardımlar, yolluk, SGK primleri vb. özlük hakkı ödeme iş ve işlemlerini

koordine edip, ödemelerin yasal süresinde yapılmasını sağlar. Görevlendirilmiş bulunan personelin yolluk bordrolarını hazırlar.

Depo Birimi: Sistemli ve güvenli bir şekilde depoya giren malzemeleri sayarak ve kontrollerini yaparak teslim alan, sorumluluğundaki ambarlarda kullanıma verilinceye kadar malzemeleri muhafaza eden, deponun düzenini ve temizliğini sağlayan, malzemelerin stok kontrolünü doğru şekilde yapan, Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan, malzemelerin sevk ve idaresinde üst birim yetkililerinin uygun görüşü ile tutanak karşılığı teslimini sağlayan birimdir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
Stratejik Amaç 1- Eğitim öğretimde kalite ve verimliliğin geliştirilmesi	Hedef 1- Eğitim ve öğretim programlarının iyileştirilmesi ve güncellenmesi Hedef 2-Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi.	% 90
Stratejik Amaç 2- Akademik personel sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.	Hedef 1-Akademik personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması. Hedef 2-Akademik personel niteliğinin artırılması	% 90
Stratejik Amaç 3- İdari personel sayısını artırmak ve niteliğini artırmak	Hedef 1-İdari personelin memnuniyetinin artırılması Hedef 2-İdari personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması	% 85
Stratejik Amaç 4- Kurum kültürünün zenginleştirilmesi	Hedef 1-Çalışanlarda kurum kültürü bilincinin oluşturulması ve motivasyonunun sağlanması. Hedef 2-Öğrencilerde kurum kültürü bilincinin oluşturulması ve motivasyonunun sağlanması	% 85
Stratejik Amaç 5- Fiziksel Alt yapının güçlendirilmesi.	Hedef 1-Eğitim alt yapısının güçlendirilmesi	% 90
Stratejik Amaç 6- Bilgi teknolojileri ve sistemleri alt yapısını güçlendirmek	Hedef 1-Elektronik belge, bilgi yönetim sistemleri ve servislerinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi	% 90
Stratejik Amaç 7- Öğrenci yeteneklerinin geliştirilmesi	Hedef 1-Fakültenin tercih edilme düzeyinin yükseltilmesi Hedef 2-Öğrenci etkinliklerinin çeşitlendirilmesi ve artırılması	% 100
Stratejik Amaç 8- Bilimsel yayın ve projelerin niteliğinin ve niceliğinin artırılması	Hedef 1- Uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel proje sayılarının artırılması	% 85
Stratejik Amaç 9- Toplumda etkileşim, iletişim ve hizmetlerin iyileştirilmesi	Hedef 1- Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi Hedef 2- Topluma yönelik eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi	% 85
Stratejik Amaç 10- Stratejik Planın Kurumsallaştırılması	Hedef 1-Stratejik planın kurumsal olarak benimsenmesi ve yaygınlaştırılması Hedef 2-Stratejik plan değerlendirmesi.	% 85

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

### -Fakültemizin Temel Politikaları

- 1.Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak.
- 2.Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak, Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek, Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.
- 3.Fakültemizi kazanan öğrencilerin bilgi ve teknoloji çağındaki gelişimi takip ederek diş hekimliği mesleğini öğrenmeleri ve deneyim kazanmaları,
- 4.Fakültemizde tedavi için başvuran hastalara gerek teknolojik gerekse de bilgi olarak donanımlı hekimler tarafından tedavi hizmetlerini sunmak,
- 5.Öğretim elemanlarımızın fakültede huzur, güven ve tatmin olarak çalışmalarını sağlamak Fakültemizin temel politikalarıdır.

### -Diş Hekimliği Fakültesi Olarak Önceliklerimiz;

Hastaları ile saygı çerçevesinde iletişim kuran, gerekli olan tedavileri bilen ve uygulayan, teknolojik gelişimleri takip eden, etik kurallar çerçevesinde hareket eden, deontolojinin kurallarına saygılı, araştırıcı ve analitik düşünce ile çözümler üreten, ülkenin sağlık politikalarını takip eden ve konusuyla ilgili hukuksal kuralları bilen ve uyan diş hekimleri yetiştirmektedir.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

**TABLO X. 2019 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmeleri**

	Başlangıç Ödeneği (₺)	Gerçekleşme (₺)
<b>Toplam Bütçe Giderleri</b>		
01 Personel Giderleri	11.714.156	11.714.156
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.983.519	1.983.519
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	153.300	149.780
05 Cari Transferler	442.000	442.000
06 Sermaye Giderleri	2.295.500	2.152.610

### B- Performans Bilgileri

EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM ALAN GRUP
EL HİJYENİ	15-26 Nisan 2019	Bütün Personel
KİŞİSEL KORUYUCU EKİPMAN KULLANIMI	15-26 Nisan 2019	Bütün Personel
BİLGİ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	13 Mayıs 2019	Bütün Personel
İLK YARDIM EĞİTİMİ	07 Ekim 2019	Bütün Personel



İLETİŞİM	27 Şubat 2019	Temizlik personeli
ATIK YÖNETİMİ	18-28 Şubat 2019 tarihleri arasında	Bütün Personel
KOD EĞİTİMLERİ	16-30 Eylül 2019	Bütün Personel
KESİCİ DELİCİ ALET YARALANMALARINI	28 Ekim-8 Kasım 2019	Bütün Personel
DÜŞME RİSKİ	Genel anestezi ameliyathane çalışanları(Hemşire Anestezi Teknisyeni ve Temizlik Personeli)	22 Mart 2019
İLAÇLARIN GÜVENLİ TRANSFERİ VE TEHLİKELİ İLAÇ KIRILMALARINDA YAPILACAKLAR	Genel anestezi ameliyathane çalışanları(İlaç Transferi Personeli)	10 Mayıs 2019
KIRIM KONGO KANAMALI ATEŞİ	22 Nisan 2019	Bütün Personel
VEREM	17 Ocak 2019	Bütün Personel
ÇAMAŞIRHANE EKİPMANLARININ KULLANIMI	02 Nisan 2019	Çamaşırhane Personeli
GENEL ALANLARIN TEMİZLİĞİ	10 Nisan 2019	Temizlik Personeli
AMELİYATHANE VE KLİNİKLERİN TEMİZLİĞİ ÜNİT TEMİZLİĞİ	26 Mart 2019	Temizlik Personeli
TEMİZLİK MADDELERİNİN KULLANIM VE ÖZELLİKLERİ	01 Ekim 2019	Temizlik personeli
TEMİZLİK MADDELERİ İLE MARUZİYETTE YAPILACAKLAR	12 Kasım 2019	Temizlik Personeli
GEÇİCİ ATIK DEPOLARININ TEMİZLİĞİ	01 Mart 2019	Atık Görevlileri
STERİLİZASYON NEDİR YÖNTEMLERİ NELERDİR	10 Mayıs 2019	Sterilizasyon Personeli
DEKONTAMİNASYON VE PAKETLEME	25 Ekim 2019	Sterilizasyon Personeli
İNDİKATÖRLER VE OTOKLAV TESTLERİ	28 Şubat 2019	Sterilizasyon Personeli
TUVALET TEMİZLİĞİ	21 Mayıs 2019	Tuvalet temizlik personeli
RADYOLOJİK İŞLEMLER VE RADYASYON GÜVENLİĞİ	14 Ekim 2019	Radyoloji çalışanları
LABORATUVARDA KULLANILAN ARAÇ GEREÇLERİN TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU	15 Kasım 2019	Protez ve ortodonti laboratuvar teknisyenleri
PROTEZ VE ÖLÇÜ MATERYALLERİNİN DEZENFEKSİYONU	20 Aralık 2019	Protez ve ortodonti laboratuvar teknisyenleri
ÖĞRENCİ EĞİTİMLERİ(STERİLİZASYON NEDİR YÖNTEMLERİ NELERDİR)(EL HİJYENİ)(KİŞİSEL KORUYUCU BARIYER KULLANIMI)KESİCİ DELİCİ ALET YARALANMALARINI(ATIK YÖNETİMİ)	Mart Nisan Mayıs Haziran	2. ve 3. Sınıf Öğrenciler
HASTA EĞİTİMLERİ		
AĞIZ HİJYENİ CERRAHİ İŞLEMLER İMPLANT UYGULAMALARI	Hastalar	Temmuz Ağustos Eylül Ekim Kasım
SIFIR ATIK PROJESİ	Hastalar	Mart Nisan Mayıs

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilir.

### 1.1- Proje Bilgileri

**TABLO X. 2019 Yılı Proje Sayıları**

Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Yıl Sonu İtibarıyla Toplam Proje Sayısı	Toplam Ödenek
BAP	3	0	8	11	293388
TUBİTAK	2	0	2	2	80100

### 1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

**TABLO X. 2019 Yılındaki Yayın Sayıları**

Yayın Türü	Yayın Sayısı
Uluslararası Makale	48
Ulusal Makale	23
Uluslararası Bildiri	74
Ulusal Bildiri	33

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Üstünlükler

- Akreditasyon başvuru sürecine hazırlanıyor olunması,
- Bölgesinde eğitim, akademisyen yetiştirilmesi ve araştırma faaliyetleri bakımından çevre illerdeki üniversitelere kaynak oluşturulması,
- Lisans, doktora ve uzmanlık eğitiminde uzun yıllardır programların oluşturulmuş ve açık olması ve bu faaliyetlerin kendi öz kaynakları ile sürdürüyor olması,
- Lisans, doktora ve uzmanlık eğitimi için tam donanımlı dış hekimliği fakültesi klinikleri ve ameliyathanelerin olması.
- Uzmanlık öğrencilerinin eğitim süreçlerinin takibinin asistan bilgi sistemi üzerinden yapılması
- Çağdaş dış hekimliği eğitimini lisans, doktora ve uzmanlık alanlarında eksiksiz çağın gereksinimlerine uygun, teorik ve pratik anlamda etkin ve yetkin bir şekilde verebiliyor olması,

- Temel diş hekimliği eğitimi yanı sıra tüm eğitim programlarında özellikli kliniklerin (damak dudak yarığı, geriatri klinikleri ve genel ameliyathanelerin katkısıyla) özellikli eğitim ayrıcalıklarının sunması,
- Kurumsallaşmasını tamamlamış fakültelere göre, fakültemiz eğitim öğretim kadrosunun alanında genç, dinamik ve yenilikçi bir bakış açısıyla görevlerini yerine getiriyor olması,
- Ülke geneline bakıldığında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının hali hazırda yeterli olması, dolayısıyla fakültemizin kliniklerinde öğrencilerimize birebir eğitimi verebiliyor olması,
- Fakültemiz lisans eğitimindeki pratik eğilimin güçlü olması nedeniyle mezun olan öğrencilerimizin çalışma hayatlarında daha yetkin ve başarılı olması,

## **Zayıflıklar**

- Fakülte bütçesinin yetersizliği, bütçenin toplamının öngörülememesi ve kaynak bütününün değişken olması, dolayısıyla yatırım planlamalarının istikrarlı yapılamaması,
- Eğitim öğretimin değerlendirilebilmesine yönelik çalışmaların devam etmesine karşın halen mevcut durumun etkin olarak değerlendirilememesi,
- Azami kapasitesine ulaşmış öğrenci amfilerinin fiziksel koşullarının geliştirilmesi gerekliliği,
- Fakültemiz binalarında verilen eğitim ve bu eğitimin gereksinimi olan alt yapının artık var olan kapalı alanla desteklenemediği, dolayısıyla kapalı alanın geliştirilmesinin zorunlu hale gelmesi,
- Öğrenciler için fakülte içerisinde sosyal alanların yetersiz oluşu,
- Öğretim üyeleri için sosyal ortamın olmaması,

## **C- Değerlendirme**

Fakültemiz daha önce eğitim için herhangi bir akreditasyon sürecinden geçmemiştir. Ancak eğitim açısından fakültemizin akreditasyonu önceliklerimiz arasında üst sıralardadır. Bu amaçla, fakültemizin eğitim yönünden akredite olması için gerek ulusal gerekse uluslararası akreditasyon programlarına başvuruda bulunulması için yoğun ön hazırlık süreçleri devam etmekte, hem ulusal hem de uluslararası akreditasyon için eş zamanlı şartlar başvuru süreci ve akreditasyon onayı için çalışmalar ve yapılması gerekenler saptanmış, bu yönde akreditasyon gereksinimleri karşılamak için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Fakültemiz daha önce eğitim için herhangi bir akreditasyon sürecinden geçmemiştir. Ancak eğitim açısından fakültemizin akreditasyonu önceliklerimiz arasında üst sıralardadır. Bu amaçla, fakültemizin eğitim yönünden akredite olması için gerek ulusal gerekse uluslararası akreditasyon programlarına başvuruda bulunulması için yoğun ön hazırlık süreçleri devam etmekte, hem ulusal hem de uluslararası akreditasyon için eş zamanlı şartlar başvuru süreci ve akreditasyon onayı için çalışmalar ve yapılması gerekenler saptanmış, bu yönde akreditasyon gereksinimleri karşılamak için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

### **Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**