



DHF.İA.06.02

YT:17.03.2022

REV.NO:

REV.T:

SY.NO: 01

### GELEN EVRAK AKIŞI

Birim gelen evrak defterine kaydedilen belgeler anabilim dalı başkanı tarafından EBYS üzerinden havale edilir

Havale ile gelen belge cevap verilmesi gereken bir belge ise konu hakkında gerekli çalışmalara başlanır. EBYS’de yazıya cevap oluşularak belge anabilim dalı başkanına imzaya sunulur.

Anabilim dalı başkanı inceler ve kontrol eder, uygunsa güvenli elektronik imza ile imzalar, değilse gerekli notu düşerek iade eder.

İşlemi tamamlanan belge sonlandırılır.

### GİDEN EVRAK AKIŞI

Evrakın gelen yazıya cevaben veya ihtiyaç doğrultusunda Dekanlık Makamı, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü veya ilgili birimlere EBYS giden evrak olarak oluşturulması

Cevap verilmesi gerekli görülen veya bölüm tarafından oluşturulan evrağa, istenilen bilgi ve belgeler doğrultusunda EBYS üzerinde yazılması

Oluşturulan evrağı anabilim dalı başkanı inceler ve kontrol eder, uygunsa güvenli elektronik imza ile imzalar, değilse gerekli notu düşerek iade eder.

HAZIRLAYAN

Bilgisayar İşletmeni  
Süleyman BİNGÖL

KONTROL EDEN  
GÜL EMİNE ŞENER

ONAYLAYAN  
DEKAN  
Prof.Dr.Timuçin BAYKUL

DÖKÜMAN DURUMU

- KONTROLLÜ KOPYA  
 KONTROLSÜZ KOPYA  
 İPTAL ...../...../.....