



SDÜDHF/TBH/TLM/82/YT-16.01.2015/REVNO-00

1. AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Fakültemiz bilgi işlem biriminde yürütülen faaliyetlerin tanımlanmak. Bilgi işlem biriminde yürütülen faaliyetleri ve ilgili personeli kapsar.

2. GÖREV VE SORUMLULUK:

2.1. Bu talimatın uygulanmasından Bilgi İşlem Birimi, HBYS firma personeli ve bilgi işlem teknik personeli sorumludur.

2.2.

3. TALİMATIN DETAYI

3.1. HBYS ile ilgili işlemler:

3.1.1. Fakültemizde bilgi yönetimi tam otomasyon sistemiyle sağlanmaktadır. Kısaca HBYS olarak ifade edilen bu sistemin teknik bakım ve onarım hizmetleri müteahhit firma tarafından yürütülmektedir. Bu sistemin temini ve kullanımı Sağlık Bakanlığı'nın "Bilgi İşlem Çerçeve Alım İlkeleri" doğrultusunda yapmaktadır. HBYS programının kullanımı bilgi işlem birim sorumlusunun kontrolüne ve hastane bilgi işlem hizmetlerinden sorumlu yöneticinin denetimine tabidir.

3.1.2. Fakültemizde Metasoft Yazılım firmasına ait HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) programının güncel sürümü kullanılmaktadır. Müteahhit firmanın hastanede HBYS programı ile ilgili olarak 1 elemanı görev yapmaktadır.

3.1.3. Programının güncellenmesi, aktif olarak çalışması, güncellenen konularda çalışanlara ve idarecilere yönelik bilgi ve eğitim verilmesi, kullanım sırasında oluşacak hatalara müdahale edilmesi,günlük bilgi yedeklenmesi ve server bakımlarının yapılması, bilgilerin güvenilir şekilde saklanması ve ihtiyaçlara yönelik firma ile hastane arasında iletişimin sağlanması vb. görevler ilgili firma elemanları tarafından yerine getirilir. HBYS programını kullanan birimlerde kullanıcı tarafından hatalı veya yanlış girilen bilgiler, bilgi işlem birim sorumlusunun onayı ile düzeltilir. Programdaki bilgilerin gizliliği,kullanıcı yetkilendirme, şifre-parola, kayıt, kontrol, veri yedekleme, muhafaza gibi işlemler birim çalışanlarının sorumluluğundadır.

3.1.4. Fakültemizde programın bilgi işlem,klinik,radyoloji,vezne,faturalama,depo,personel ve yönetici modülleri kullanılmaktadır. HBYS ile ilgili işlemler 1 sunucu ile yürütülmektedir.

3.1.5. Müteahhit firma ve elemanları Fakülte ile ilgili tüm yasal düzenlemelere, prosedürlere, talimat ve kurallara uymak ve bu doğrultuda faaliyette bulunmak zorundadır.

3.2. Diğer işlemler:

3.2.1. Bilgisayarların ve çevre birimlerinin ve sorunsuz çalışması için gerekli işlemler birim tarafından yerine getirilir.

3.2.2. Bildirilen arızalar, mümkünse yerinde, değilse yerine yedek cihaz ya da malzeme konularak,hizmetin aksamaması sağlanacak şekilde, öncelik sırasına göre birimde giderilir.

3.2.3. Birim imkânları ile giderilemeyen arızalarla ilgili olarak cihazların firmalara gönderilmesi ve takibi bilgi işlem birimi tarafından yapılır.

3.2.4. Satın alma birimi tarafından talep edildiğinde, bilgisayar ve sarf malzemeleri ile ilgili olarak birim tarafından istendiğinde teknik şartname hazırlanır.

3.2.5. İnternet iletişiminin sürekli ve güvenli bir şekilde sağlanması için sistemin kontrolü ve bakımı birim tarafından yapılır.

3.2.6. Fakülte web sayfası ile ilgili olarak veri girişi düzenleme,güncelleme vb. işlemler bilgi işlem birimi tarafından kontrollü ve günlük olarak gerçekleştirilir.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

DÖKÜMAN DURUMU

- KONTROLLÜ KOPYA
 KONTROLSÜZ KOPYA
 İPTAL/...../.....