



# HASTA YATIŞ VE TABURCULUK İŞLEMLERİ TALİMATI

SDÜDHF/TBH/TLM/59/YT-13.01.2015/REVNO-00

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Hastanemize gelen hastaların servis doktoru tarafından kabulünden sonraki hastanın kayıt, yatış ve taburcu işlemlerini en kısa sürede yapmak. Hasta yatış işlemlerini HBYS üzerinden yapılarak takibini sağlamak ve sorumlulukları belirtmektir.

## 2. GÖREV VE SORUMLULUK

2.1. Servis sekreterleri, hekimler ve servis hemşiresi

## 3. TALİMATIN DETAYI

3.1. İlgili birim hekimi tarafından yatış kararı verilen hastalar ile ilgili yapılan işlemlerdir.

3.2. Serviste görevli tıbbi sekreter yatış kararı verilen hastanın bilgilerini HBYS üzerinden kontrol eder ve eksiklikler varsa tamamlayarak hasta yatış işlemi yapar.

3.3. Yatış işlemi yapılan hastaya servis sekreteri tarafından yatacağı oda bilgisi verir ve servis hemşiresine teslim eder.

3.4. Hasta klinik hemşiresi ve uzman hekim tarafından tedavisi, tedavi sonrası bakımı ve kontrolü konusunda bilgilendirilir.

3.5. Hekim tarafından dosyaya taburcu bilgileri işlendikten sonra, klinik bilgi işlem personeli tarafından HBYS üzerinden taburcu işlemleri gerçekleştirilir.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

DÖKÜMAN DURUMU

- KONTROLLÜ KOPYA  
 KONTROLSÜZ KOPYA  
 İPTAL ...../...../.....