



SDÜDHF/TBH/PRS/35/YT-14.01.2015/REVNO-00

## 1. AMAÇ ve KAPSAM

1.1. Bu prosedürün amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde uygulanan kalite yönetim sistemi kapsamına yönelik düşman taarruzlarında, doğal afetlerde, yangınlarda can ve mal kaybının en aza indirilmesi, acil ihtiyaçların karşılanması ve hizmetin devamının sağlanması için silahsız, koruyucu tedbirleri sağlayacak sistemi kurmaktır.

## 2. SORUMLULUK

2.1. Bu prosedürün uygulama sorumlusu, Dekan, Fakülte Sekreteri, Güvenlik Şube Müdürlüğü temsilcisi ve Sivil Savunma görevlisidir.

## 3. UYGULAMA

3.1. Herhangi bir olası afet ve savaş durumlarında, Sivil Savunma Planı'na göre hareket edilir. Sivil Savunma Planı Rektörlük Sivil Savunma uzmanlığınca hazırlanır. Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi İdaresince Olağan üstü hal ve savaş durumu için önceden, 24 saat çalışma planına göre tüm birimlerin çalışma ve vardiya listeleri düzenlenip, ilgililere duyurulur. Bu listeler 6 ayda bir güncelleştirilir. Görev değişikliklerinde güncelleme otomatik olarak yapılır.

3.2. Olağan üstü hal ve savaş durumunda, Rektörlük ve Sivil Savunma İl Müdürlüğü ile koordineli çalışılır.

3.3. Fakültemiz binasında bulunan birimlerde meydana gelebilecek başlangıç yangınlarının önlenmesi amacı ile Yangın Planı yapılır. Planda görevli kişiler isim ve görevleri belirlenerek ilgili yerlere asılır.

3.4. Yangın anında, yangını ilk gören kişi, paniğe kapılmadan, bulunduğu yerdeki yangın ihbar butonunun camını kırarak, düğmeye basar. Yangın ihbarını alan santral memuru, yangın eğer gündüz ise durumu acilen Dekana, yangın gece meydana gelmiş ise, diğer ekiplere bildirir.

3.5. Fakültemize yönelik herhangi bir sabotaj durumlarına karşı önceden hazırlanmış olan Koruma Planı'na göre hareket edilir. Fakültemizde görev yapan Güvenlik Şube Müdürlüğü personeli, sabotaja karşı oluşturulan Koruma Planı'na uygun denetimlerini yaparak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapar.

3.6. Acil durumlarda fakültede görev yapacak personel üç vardiye ile "24 saatlik çalışma planı" şeklinde oluşturulan bu listeler 6 ayda bir güncellenir.

## 4. KAYITLAR

4.1. Yangın Planı

4.2. Koruma Planı

## 5. REFERANSLAR

5.1. Dış Kaynaklı Süreçlerin Kontrolü Prosedürü

5.2. Sivil Savunma Planı

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

DÖKÜMAN DURUMU

- KONTROLLÜ KOPYA  
 KONTROLSÜZ KOPYA  
 İPTAL ...../...../.....