

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM - ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde eğitim-öğretim programlarına katılan öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav, değerlendirme, diploma, izin, kayıt silme, akademik danışmanlık ve diğer işlemleri ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde, eğitim-öğretim programlarına katılan öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav, değerlendirme, diploma, izin, kayıt silme, akademik danışmanlık esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a)Akademik Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunları ile ilgilenmek üzere Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

b)Akademik Yıl: Eğitim-Öğretim Kurulu ve Fakülte Kurulu tarafından önerilip Senato tarafından onaylanan eğitim ve öğretimin başlayıp bitmesi arasındaki süreyi,

c)AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

ç)Ana Bilim Dalı: Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin ilgili ana bilim dalını,

d)Ana Bilim Dalı Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde yer alan her ana bilim dalına ait bu ana bilim dalında görevli öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,

e)Dekan: Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

f)Diş Hekimliği Fakültesi: Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

g)Eğitim-Öğretim Kurulu: Dekanın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile oluşan Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Kurulunu,

ğ)Fakülte Yönetim Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

h)Fakülte Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,

ı)Genel Not Ortalaması (GNO): Öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren aldığı derslerden sağladığı toplam kredinin, aldığı derslerin kredi saat değerleri toplamına bölünmesi ile hesaplanan not ortalamasını,

i)Ortak Zorunlu Dersler: Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin, Süleyman Demirel Üniversitesi'nin diğer lisans programında öğrenim gören öğrenciler ile beraber alması zorunlu olan dersleri,

j)Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

k)ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

- l)Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,
m)Rektörlük: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğünü,
n)Senato: Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunu,
o)Seçmeli Dersler: Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde öğrencinin, alınması zorunlu olan dersleri dışında alan içinden ve alan dışından seçerek alacağı dersleri,
ö)Staj sonu sınavı: 5. sınıftaki staj derslerinin yarıyıl/yıl sonu sınavı niteliğindeki staj sonu sınavlarını,
p)Staj Sonu Sınav Limiti: 5. Sınıf öğrencilerinin staj sonu sınavından geçebilmeleri için, staj sonu sınavında 100 üzerinden belirlenen alt limiti,
r)Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,
s) Üniversite Yönetim Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
ş)Zorunlu Dersler: Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin almak zorunda olduğu dersleri ifade eder. Bu dersleri öğrenciler programda öngörülen şekilde dönemlik ya da yıllık olarak alırlar.

İKİNCİ BÖLÜM

İlk Kayıt, Yatay Geçiş Yoluyla Kayıt, Ders İntibak İşlemleri, Ders Kayıtları, Muafiyetler

İlk Kayıt

MADDE 5- (1) Diş Hekimliği Fakültesi'ne öğrenci kayıt işlemleri Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılır.

Yatay Geçiş Yoluyla Kayıt

MADDE 6- (1) Diğer yükseköğretim kurumlarından Diş Hekimliği Fakültesi'ne yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş başvuruları Üniversitenin ve/veya Diş Hekimliği Fakültesi' nin yetkili organlarınca değerlendirilir. Bu ön değerlendirme sonuçları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak sonuçlandırılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim süreleri; öğrencinin geldiği kurumda kullandığı süreler de hesaba katılarak toplam eğitim-öğretim süresi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda Diş Hekimliği Fakültesi için belirtilen azami süreyi aşmayacak şekilde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Ders intibak işlemleri

MADDE 7- (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ve/veya yatay geçiş yoluyla Diş Hekimliği Fakültesine kesin kaydını yaptıran öğrencilerin, öğrenime başlayacakları eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içinde başvurmaları halinde, Eğitim - Öğretim Kurulunun görüşleri dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ders ve yıl intibakları yapılır. İntibak işlemlerinde yürürlükte olan Süleyman Demirel Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge esas alınır.

Yarıyıl/Yıl Ders Kayıtları

MADDE 8- (1) Öğrenciler, her yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde, Cumhurbaşkanı kararıyla belirlenen öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretini ödeyerek kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

(2) Diş Hekimliği Fakültesinde yıl esasına göre örgün eğitim uygulanır ve sınıf geçme sistemi ile eğitim yapılır. Devam zorunludur. Sağlık raporu ve benzeri belgeler devam durumunun mazereti olarak kabul edilmez. Bir dersi normal yarıyıl/yılda alamayan öğrenciler ile bir dersten DC, DD, FF, FD, K ve NA alan öğrenciler bu derse, dersin tekrar verildiği ilk

yarıyıl/yılda öncelikle kaydolarak tekrar etmek zorundadırlar. Yeni kayıt olan ve kaydını yenileyen öğrenci o yarıyıl/yıl programının bütün derslerini seçme ve alma hakkını kazanmış sayılır.

(3) Öğrenci akademik takvimde belirtilen ekle-sil süreleri içinde gerekli düzeltmeleri yapabilir. Ekle/sil tarihlerinden sonra hiçbir şekilde ders değişikliği yapılamaz. Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumlu olup, ders kayıtlarını kendileri yenilemek zorundadırlar.

(4) Belirlenen ders kayıt sürecinde kayıt yenileyemeyen öğrenciler, mazeret gerekçelerini ifade eden dilekçe ve belgelerle akademik takvimde belirtilen mazeretli kayıt başvuru tarihleri içinde Diş Hekimliği Fakültesinin öğrenci işleri birimine başvururlar. Mazereti Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri, akademik takvimde belirtilen süreler içinde Diş Hekimliği Fakültesinin öğrenci işleri birimi tarafından yapılır. Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmeyenler, o yarıyıl/yıl için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu şekilde kaybedilen süre öğrenim süresinden sayılır.

Muafiyetler

MADDE 9- (1) Yabancı dil muafiyet sınavı her eğitim-öğretim yılı başında Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ilan edilen tarihlerde Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim - Öğretim ile İlgili Esaslar

Eğitim-Öğretim Yılı ve Akademik Takvim

MADDE 10- (1) Bir eğitim-öğretim yılı her biri en az yetmiş iş günü olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Resmi tatil günleri eğitim-öğretim günlerinden sayılmaz. Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınav günleri bu sürenin dışındadır. Fakülte Kurulu, bir sonraki yıla ait akademik takvim önerisini, her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar Senato'nun onayına sunar. Senato tarafından onaylanan akademik takvim en geç Haziran ayı sonunda ilan edilir. Staj dersi programları ile derslerin klinik uygulamaları, akademik takvimin teorik eğitim ile ilgili süresini aşabilir. Eğitim-öğretim dönemleri, gerektiğinde (mücbir sebepler, idari izin, vb durumlarda) Fakülte Kurulu'nun kararı ve Senatonun onayı ile yeniden düzenlenebilir.

Akademik Danışmanlık

MADDE 11- (1) Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere Üniversite Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi uyarınca, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, öğretim üyeleri ile gerektiğinde öğretim elemanları arasından bir akademik danışman Dekan tarafından görevlendirilir.

Eğitim Öğretim Süresi

MADDE 12- (1) Diş Hekimliği Fakültesi'nde beş yıllık bir eğitim-öğretim programı uygulanır ve güz ve bahar olmak üzere iki eğitim-öğretim döneminde gerçekleştirilir:

a) Temel Diş Hekimliği Bilimleri Eğitimi: İki yıl sürelidir. Bu eğitim-öğretim sürecinin bütün derslerinden başarılı olmak kaydıyla, öğrenimine devam etmek istemeyen ve bu isteğini yazılı olarak Dekanlığa bildiren öğrenciye “Unvansız Ön Lisans Diploması” verilir.

b) Klinik Diş Hekimliği Bilimleri Eğitimi: İki yıl ön lisans eğitiminden sonra en az üç yıllık bir programı kapsayan eğitim-öğretim sürecidir. Bu süreçteki derslerin, laboratuvar, klinik öncesi ve klinik uygulamalarının tümünü başarıyla tamamlayanlar diploma almaya hak kazanır.

Zorunlu ve seçmeli dersler

MADDE 13- (1) Ders programında, teorik ders, laboratuvar, klinik öncesi, klinik uygulama, staj ve benzeri ders türleri yer alabilir. Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Seçmeli dersler tek tek veya belirlenmiş ders grupları halinde açılabilir.

Derslerin kredi değeri ve ders programı

MADDE 14- (1) Eğitim-öğretim çalışmalarının değerlendirilmesi kredi esasına göre yapılır. Ders kredilerinin hesaplanmasında öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ile öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, klinik öncesi ve klinik uygulama, ödev, proje, seminer, sunu, sınava hazırlık, sınav, staj gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için en az 300 AKTS kredilik ders alması gerekir.

(3) Her Ana Bilim Dalı, Senato tarafından onaylanmış programa uygun olarak hazırlayacakları konu başlığı ve görevli öğretim elemanının adını gösterir bir çizelgeyi Ana Bilim Dalı Kurul kararıyla Dekanlığa eğitim-öğretim yılı başlamadan en geç 10 gün önce teslim eder.

Eğitim-Öğretim Kurulu

MADDE 15- (1) Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretimin koordinasyonunu Eğitim-Öğretim Kurulu yapar.

Ders Yükü

MADDE 16- (1) Bir öğrencinin her yarıyıl/yılda alacağı normal ders yükü; öğrencinin bu Yönergenin 14. maddesi hükümlerine göre tespit edilecek o yarıyıl/yıla ait derslerin kredi değerleri toplamıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Sınavlar

MADDE 17- (1) Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavlarıdır. Sınav programı akademik takvime uygun olarak ilgili Ana Bilim Dalının önerileri dikkate alınarak Eğitim-Öğretim Kurulu tarafından hazırlanır ve her yarıyılın ilk ayı içinde Dekanlıkça ilan edilir.

(2) Sınavlar dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Zorunlu hallerde Fakülte Yönetim Kurulu, sınavların başka öğretim elemanları tarafından yapılmasına karar verebilir. Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav takvimine dahil edilebilir. Aynı gün içinde en fazla iki sınav yapılabilir. Yarıyıl/yılsonu sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç 7 gün içinde Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.

(3) Sınavlar sadece yazılı, sadece sözlü ya da yazılı+uygulamalı/sözlü+uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların sözlü olarak yapılması durumunda ilgili Ana Bilim Dalı öğretim üyelerinden 3 kişilik bir sınav komisyonu oluşturulmalıdır. İlgili Ana Bilim Dalında yeterli öğretim üyesinin olmadığı durumlarda yakın Ana Bilim Dallarından öğretim üyeleri sınav komisyonuna alınabilir.

Ara sınav ve yarıyıl/yıl içi çalışmalar

MADDE 18- (1) Ara sınav, ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerin yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavıdır. Her ders için her yarıyılta en az bir ara sınav yapılır. Bu sınav dışında, başarı notuna esas olmak üzere, kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler, projeler, seminerler, sunumlar ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir. Bu çalışmaların başarı notuna katkı oranları, ilgili Ana Bilim Dallarınca Ana Bilim Dalı Kurul kararı ile her yılın Ağustos ayının üçüncü haftasına kadar Dekanlığa bildirilir ve eğitim-öğretim yılı başlamadan en az 10 gün önce ilan edilir.

(2) Diş Hekimliği eğitimine ait laboratuvar (klinik öncesi)/klinik uygulamalar, eğitim-öğretim yılı başında Ana Bilim dallarınca ilan edilen ve öğrenci tarafından o eğitim-öğretim yarıyılı/ yılı içinde yapılması zorunlu olan laboratuvar ve kliniklere ilişkin uygulamalı çalışmalardır. 1., 2., 3. ve 4. sınıflarda laboratuvar (klinik öncesi)/klinik uygulaması olan derslerin ara sınav ve yarıyıl/yılsonu sınavlarında uygulamalı sınav yapılıp yapılmayacağı, yapıldığı takdirde uygulama ve teorik sınav notlarının sınav sonucuna katkı oranları her yılın Ağustos ayının üçüncü haftasına kadar Dekanlığa bildirilir ve eğitim-öğretim yılı başlamadan en az 10 gün önce öğrencilere ilan edilir. 1., 2. ve 3. sınıflarda, laboratuvar, klinik öncesi veya klinik uygulaması olan derslerde, öğrencilerin yarıyıl/yılsonu sınavlarına girme hakkı elde edebilmeleri için, ilgili dersin laboratuvar, klinik öncesi veya klinik uygulamaları için eğitim-öğretim yılı başında ilan edilen koşulları tam ve başarılı olarak yerine getirmiş olmaları gerekir. Bu koşulları yerine getirmeyen ya da dersin laboratuvar, klinik öncesi veya klinik uygulamaları için belirlenen sürenin %80' ine devam etmemiş olan öğrenciler yılsonu sınavına giremezler. Ancak 1., 2. ve 3. sınıflarda laboratuvar, klinik öncesi veya klinik uygulaması olan derslerde uygulamanın dersin yarıyıl/yılsonu sınavına katkısı olmadığının edildiği durumlarda, derse devam koşulunu sağlamış fakat dersten başarısız olmuş ve dersi yeniden alacak öğrencinin, yeni eğitim-öğretim yılında laboratuvar, klinik öncesi veya klinik uygulamaya devam zorunluluğu yoktur. 1., 2. ve 3. sınıflarda laboratuvar, klinik öncesi veya klinik uygulaması olan derslerde, eğitim-öğretim yılı başında ilan edilen iş yükünü tamamlayamayan öğrenciler için bütünleme sınavlarının başlangıcına kadar olan süre içinde telafi uygulamaları açılır. Telafi süreleri ilgili Ana Bilim Dalı Kurulu kararıyla belirlenir. Öğrencinin eksik kalan uygulamaları telafi süresinde tamamlaması halinde kendisine bütünleme sınavına girme hakkı verilir. Bütünleme sınavına girme hakkı kazanamayan öğrenciler NA notu alırlar ve dersi tekrar ederler.

(3) 3. sınıf öğrencileri, bahar yarıyılında klinik çalışmalara intibakları için, gruplar halinde kliniğe alınırlar. Bu uygulamaların süresi Eğitim-Öğretim Kurulu tarafından düzenlenir.

(4) 4. sınıfta Ağız Diş Çene Hastalıkları ve Cerrahisi II, Diş Hastalıkları ve Tedavisi III, Endodonti III, Oral Diagnoz ve Radyoloji II, Ortodonti II, Pedodonti II, Periodontoloji II ve Protetik Diş Tedavisi III derslerinin klinik uygulamaları ile 5. sınıfta Ağız Diş Çene Hastalıkları ve Cerrahisi (Staj Dersi), Diş Hastalıkları ve Tedavisi (Staj Dersi), Endodonti (Staj Dersi), Gerodontoloji (Staj Dersi), Oral Diagnoz ve Radyoloji (Staj Dersi), Ortodonti (Staj Dersi), Pedodonti (Staj Dersi), Periodontoloji (Staj Dersi), ve Protetik Diş Tedavisi (Staj Dersi) staj dersleri ve klinik uygulamaları gruplar halinde klinikte yapılır. 4. ve 5. sınıfların klinik uygulama süreleri ve takvimi, eğitim-öğretim yılı başında Eğitim-Öğretim Kurulunun önerisi ve Fakülte Kurulunun onayıyla belirlenir. 4. sınıfta her uygulamalı derse ait klinik çalışma süresi en az 18 yarım işgünü ve 5. sınıfta her staj dersine ait klinik çalışma süresi en az 16 yarım iş günü olacak şekilde eğitim yılı boyunca devam ettirilir. 4. sınıfın Protetik Diş Tedavisi III dersinin klinik çalışma süresi iki grup halinde, en az 36 yarım işgünü, 5. sınıfın Protetik Diş Tedavisi (Staj Dersi) dersinin klinik çalışma süresi iki grup halinde, en az 32 yarım iş günü olacak şekilde yapılır.

(5) 4. sınıf öğrencileri klinik uygulaması olan ders/derslerin yılsonu sınavına girebilmek için ilgili derse/derslere ait eğitim-öğretim yılı başında ilan edilen sayı ve türdeki uygulamanın tamamını, klinik uygulama süresi içinde tamamlamak zorundadır. İlgili dersin/derslerin yılsonu sınavına girmeye hak kazanamayan ve/veya dersin klinik uygulamaları için belirlenen sürenin %80' ine devam etmemiş olan öğrenciler yılsonu sınavına giremezler. Bu 4. sınıf öğrencileri NA notu alırlar ve dersi/dersleri bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar ederler.

(6) 5. sınıf öğrencileri için, Eğitim-Öğretim Kurulu önerisi ve Fakülte Kurulu kararı ile 32 iş gününden fazla olmamak kaydıyla yaz staj programı düzenlenebilir.

Yarıyıl/yıl sonu sınavı

MADDE 19- (1) Öğrencinin kaydolduğu dersin/derslerin ait olduğu yarıyıl/yılsonunda gireceği sınavlardır. Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için;

a) Kayıt yenilemek,

b) Teorik dersin en az % 70' ine devam etmek,

c) Dersin/derslerin varsa laboratuvar, klinik öncesi veya klinik uygulama süresinin en az % 80' ine devam etmek ve dersin/derslerin laboratuvar, klinik öncesi veya klinik uygulamasının tüm iş yükünün en az % 80' ini başarılı olarak tamamlamış olmak.

(2) Yarıyıl/yıl içi etkinlik notları ne olursa olsun öğrencilerin bir dersten doğrudan geçebilmeleri için, yarıyıl/yıl sonu sınavında 100 üzerinden 60 ve üzeri not almaları gerekir.

Staj sonu sınavı

MADDE 20- (1) 5. sınıftaki Staj derslerinin staj sonu sınavları yıl sonu sınavı niteliğindedir ve staj süresi içinde ilgili Ana Bilim Dalınca sadece yazılı, sadece sözlü ya da yazılı+uygulamalı/sözlü+uygulamalı olarak yapılır. Staj sonu sınavına girebilmek için ilgili staj dersinden eğitim-öğretim yılı başında ilan edilen sayı ve türdeki uygulamaların en az % 80' ini staj süresi içinde eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak ve staj süresinin en az %80' ine devam etmek zorunludur. Staj sonu sınavına girmeye hak kazanamayan 5. sınıf öğrencileri staj tekrarına kalırlar.

(2) 5. Sınıf öğrencilerinin staj sonu sınavından doğrudan geçebilmeleri için staj sonu geçme notunun 100 üzerinden 60 ve üzerinde olması gerekir. Staj sonu geçme notu 100 üzerinden 60' ın altında ise öğrenci bütünlemeye kalır. Bütünlemede başarılı olan öğrenci ilgili staj dersinden geçmiş sayılır.

(3) Bütünlemede başarısız olan 5. sınıf öğrencisi, Fakülte Kurulu tarafından açılmasına karar verildiği takdirde ilgili staj dersinin/derslerinin yaz stajı sonundaki staj sonu sınavına katılır. Başarılı olduğu takdirde ilgili staj ders/derslerinden geçmiş sayılır. Öğrenci staj sonu sınavında başarısız olduğu tüm staj ders/derslerini tüm iş yükü ile takip eden eğitim-öğretim yılının başından itibaren ardışık olarak tekrar eder. İlgili staj ders/derslerinden yaz stajı açılmaması durumunda ise bütünleme sınavında staj ders/derslerinden başarısız olan öğrenci başarısız olduğu tüm staj ders/derslerini tüm iş yükü ile takip eden eğitim-öğretim yılının başından itibaren ardışık olarak tekrar eder.

(4) Yaz stajı programı toplamda 32 tam iş gününü aşamaz. Yaz stajı Protetik Diş Tedavisi Staj Dersi haricinde tüm staj dersleri için 8 tam iş günü olacak şekilde düzenlenir. Protetik Diş Tedavisi Staj Dersinin yaz stajı uygulaması 16 tam iş günü olacak şekilde düzenlenir. Bir öğrenci yaz stajında Protetik Diş Tedavisi Staj Dersi hariç en fazla dört staj dersini tekrarlayabilir. Protetik Diş Tedavisi Staj Dersinin tekrar edilmesi gereken durumda, Protetik Diş Tedavisi Staj Dersi ile birlikte en fazla iki staj dersini daha tekrar edebilir. Bu sayılardan daha fazla staj dersinden başarısız olan öğrenci, belirtilen süreler içinde tekrar etmesi gereken staj dersleri arasından tercih yaparak yazılı olarak Dekanlığa bildirir. Tercihinin dışında kalan staj ders/derslerini ise tüm iş yükü ile takip eden eğitim-öğretim yılının başından itibaren ardışık olarak tekrar eder. Yaz stajında ilgili staj ders/derslerinin staj sonu sınavından başarısız olan öğrenci başarısız olduğu tüm staj ders/derslerini tüm iş yükü ile takip eden eğitim-öğretim yılının başından itibaren ardışık olarak tekrar eder. Mezun konumuna gelmiş ve sadece bir staj dersinin tüm iş yükünü yaz stajı süresinde tamamlamış ancak ilgili staj dersinin yaz stajı sonu sınavından başarısız olmuş öğrenciler tek ders sınavına girme hakkı kazanır. Staj derslerinden başarılı olmuş ancak teorik derslerin sadece birinden bütünlemede başarısız olmuş öğrencilere o ders için tek ders sınav hakkı tanınır.

Bütünleme Sınavı

MADDE 21- (1) Bütünleme sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavına katılma koşullarının tamamını sağlamış olmalarına rağmen yarıyıl/yıl sonu sınavına katılmayan veya katıldıkları halde başarısız olan öğrenciler için yarıyıl/yıl sonu sınavı yerine yapılan sınavdır.

(2)Öğrenciler başarılı oldukları derslerin (CC ve üstü) bütünleme sınavlarına katılabilirler. Sınava girmeleri halinde alınan son not geçerli olur.

(3) Bütünleme sınavında alınan başarı notu geçerlidir ve önceki başarı notunun yerine geçer.

Tek ders sınavı

MADDE 22- (1) 1., 2., 3., 4. ve 5. sınıfların yarıyılık/yıllık derslerinin tüm iş yükünün en az % 80'ini başarı ile yerine getirmiş, ancak yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarından başarısız olmuş öğrencilerine sadece bir ders için, bütünleme sınavları sonrasında ve yeni eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce, tek ders sınavı adıyla bir defaya mahsus olmak üzere sınav hakkı verilir. Bu yönergenin 20. maddesinin 4. bendinde oluşan sınav hakları da bir defaya mahsustur.

Mazeret sınavı

MADDE 23- (1) Mazereti nedeniyle ara sınava katılamayan öğrencilerden Dış Hekimliği Fakültesinin öğrenci işleri birimine başvuran ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazereti haklı ve geçerli bulunan öğrenciye mazeret hakkı verilir.

(2) Mazeret olarak değerlendirilen haller şu şekildedir:

a)Tam teşekküllü bir sağlık kurumu tarafından düzenlenen sağlık raporu ile belgelenen sağlık sorunu.

b)Ülkemizi, Üniversiteyi veya kayıtlı olunan birimi temsil etmek üzere Rektörlük veya Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilme.

c)Yakalama, gözaltı, tutuklama ve yükseköğretim kurumundan ihracı gerektirmeyen mahkûmiyet gibi haller.

ç)Belgelendirmek kaydıyla ev, iş veya trafik kazasına uğrama.

d)Belgelendirmek kaydıyla birinci ve ikinci dereceden yakının vefatı veya ağır sağlık sorunu.

e)Çift ana dal, yan dal ve değişim programı öğrencilerinin dönem içi değerlendirme yöntemlerinin çakışması.

(3) Öğrenci, mazeretinin sona ermesini takip eden ilk üç iş günü içinde belgeleriyle birlikte Dekanlığa müracaat etmekle yükümlüdür.

4)Yarıyıl/yıl sonu sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez. Mazeret sınav hakkı tanınan öğrenciler sınav haklarını ilgili Ana Bilim Dalınca belirlenen ve Dekanlığa bildirilen mümkün olan en yakın gün, yer ve saatte kullanırlar. İlan edilen mazeret sınavı tarihinde de mazereti olduğunu beyan eden öğrenciye başka bir mazeret hakkı verilmez.

Disiplin İşleri

MADDE 24- (1) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

(2)Sınav kurallarına ve sınav görevlilerinin uyarılarına uymayan, sınav düzenini bozan, sınavlarda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan veya kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da kopya çekilmesine yardım ettiği tespit edilen öğrenciler o sınavdan 0 (sıfır) (FF) almış sayılır. Aynı zamanda, bu öğrenciler hakkında, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Sınavda görevli öğretim elemanları kopya olayını bir tutanakla tespit ederler ve tutanağı Dekanlığa teslim ederler.

(3)Disiplin soruşturması ve cezaları 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinde belirtilen hükümlere göre yürütülür. Herhangi bir sebeple uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içerisinde öğrenci kimliğini Fakültenin öğrenci işleri birimine teslim eder, hiçbir eğitim-öğretim faaliyetine katılamaz ve sosyal olanaklardan faydalanamazlar.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 25- (1) Öğrenciler maddi hata itirazı için, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren bir hafta içinde Dekanlığa yazılı olarak başvurabilirler. Dekanlığın isteği üzerine ilgili

öğretim elemanı öğrencinin sınav kâğıdını veya sınav cetvelini maddi hata yönünden tekrar inceler. İlgili öğretim elemanı ve Ana Bilim Dalı Başkanının itiraza ilişkin yazılı kanaatleri Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karar verilir ve öğrenciye bildirilir.

Sınav Evrakının Saklanması

MADDE 26- (1) Her türlü sınav evrakı sınavın yapıldığı tarihten itibaren ilgili Ana Bilim Dalı tarafından saklanır. Eğitim - Öğretim yılının tamamlanmasından sonra tüm sınav evrakları Dekanlığa teslim edilir.

Sınav Değerlendirme Esasları

MADDE 27- (1) Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. 1., 2., 3., 4. ve 5. sınıflarda mutlak değerlendirme sistemi uygulanır ve geçme notu 60'tır. Notlar Senato tarafından kabul edilen harfli sistem veya 4'lük sisteme uyarlanır. Bu değerlendirmede ara sınav ve/veya ara sınav yerine geçen yarıyıl/yıl içi etkinliklerin başarı notuna katkısı % 40, yarıyıl/yıl sonu ve bütünlendirme sınavından alınan notun başarı notuna katkısı % 60' tır.

Notlar ve Katsayıları

MADDE 28- (1) Harf notları ve katsayıları aşağıda gösterilmiştir;

Başarı Notu	Katsayı	Not Aralığı
AA	4,00	88-100
BA	3,50	81-87
BB	3,00	74-80
CB	2,50	67-73
CC	2,00	60-66
DC	1,50	53-59
DD	1,00	46-52
FD	0,50	39-45
FF	0,00	0-38

Bunlardan;

1) Geçer notlar: AA, BA, BB, CB, CC notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır. Staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere G notu verilir.

2) Geçmez notlar: DC, DD, K, FD ve FF notlarıdır. Staj çalışmalarında başarısız olan öğrencilere K notu verilir.

3) NA, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. NA, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

4) Muaf (M); daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği ile ilgili dersi vermekle görevlendirilmiş bir Öğretim Elemanının değerlendirmesinin ardından Fakülte Yönetim Kurulu'na onaylanan dersler için verilen işarettir.

5) H (Mazeretli): Mazereti nedeniyle yarıyıl/yıl içi veya yarıyıl/yılsonu sınavına giremeyen öğrenciye ilgili yönetim kararı ile verilen işarettir.

Not Ortalamaları

MADDE 29- (1) Öğrencilerin başarı durumları, GNO ile belirlenir. Mezuniyet derecesi, öğrencinin tamamladığı öğretim programındaki GNO esas alınarak belirlenir.

Başarı veya Başarısızlık

MADDE 30- (1) GNO'su en az 2.00 olan öğrenci herhangi bir dersinin DD, DC, FF, FD, NA veya K olmaması koşulu ile başarılı sayılır. GNO'su 2.00'in altında olan öğrenci

başarısız sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kayıt Silme ve Sildirme, İzin, Mezuniyet, Diploma ile ilgili Esaslar

Kayıt Silme ve Sildirme

MADDE 31- (1) Aşağıdaki durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

a) Öğrencinin yazılı başvurusu ve kendi isteği ile Üniversiteden ayrılmak istemesi,

b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi çerçevesinde "Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma Cezası" alması.

İzin

MADDE 32- (1) Öğrencilere, Fakülte Yönetim Kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl izin verilebilir. İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz. Bu şekilde izin alan öğrenci Fakülteye devam edemez, öğrenci kimliği alamaz ve izinli olduğu yarıyıl/yılsonundaki sınavlara giremez. Öğrencilere öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok dört yarıyıl izin verilebilir.

(2) Ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında izin başvurusu yarıyıl/yılın ilk iki haftası içinde yapılır. Tutuklu bulunan, hakkında gıyabi tutuklama kararı olan ya da aranmakta olduğu resmi makamlarca bildirilen öğrenciye izin verilemez. Ancak tutukluluk hali sona eren öğrencinin eğitim-öğretime devam edemediği süreler için izinli sayılmasına Fakülte Yönetim Kurulu karar verebilir.

Mezuniyet

MADDE 33- (1) Bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için, mezuniyet için gerekli tüm dersleri alması ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programın en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Bir öğrencinin, izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için yasal süre içerisinde ders planında yer alan tüm dersleri almış ve başarmış olması, GNO'sunun en az 2,00 ve AKTS kredisi toplamının en az 300 AKTS kredisi olması gerekir.

Diploma

MADDE 34- (1) Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim programındaki ders ve çalışmaların tümünden başarılı olan öğrencinin mezuniyeti, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir ve kendisine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen "diploma" verilir. Diplomalar, Senato tarafından onaylanan "Mezunlara Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge" çerçevesinde düzenlenir.

(2) Diplomasını kaybedenlere, Fakülte Yönetim Kurulu kararına istinaden ikinci nüsha olduğu belirtilen yeni bir diploma düzenlenir. Diplomanın ikinci nüshasını da kaybedenlere, bir defaya mahsus olmak üzere diploma yerine geçecek bir belge düzenlenir.

(3) Normal öğrenim süresi sonunda en az normal ders yükü ile mezun olan öğrencilerden not ortalaması 3.00-3.49 olan öğrenciler başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

ALTINCI BÖLÜM

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hususlar

MADDE 35- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri, Süleyman Demirel Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi hükümleri ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 36- 22.08.2025 tarihli ve 652/5 sayılı Senato Kararı ile onaylanan

“Süleyman Demirel Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 37- Bu Yönerge 2026 – 2027 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38- Bu yönerge hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.