



SDÜDHF/TBH/PRS/41/YT-15.01.2015/REVNO-00

1. AMAÇ ve KAPSAM

1.1. Hastanemizde poliklinik muayenesi yaptırmak için gelen, hiçbir sosyal güvencesi olmayan, sosyal güvencesi olup da tedavisi karşılanmayan hastalarımızdan yaptırdıkları işlemlerin ücretlerinin tahsilinin yapılması. Yeşil kartlı hastaların Ağız Diş Sağlığı Merkezlerinden sevk getirmeleri gereklidir aksi halde işlemleri ücretli yapılacaktır. Diğer kurum ve sosyal güvencesi olan tüm hastalar direkt olarak hastanemize başvurabilecekler.

2. SORUMLULUK

2.1. Bu prosedürün uygulanmasının sorumluluğu Vezne Birimine aittir.

3. UYGULAMA

3.1. Fakültemize tedavi için gelen hastalardan; sosyal güvencesi olmayan, sosyal güvencesi olup ta sevk işlemlerinde eksiği olan veya sevkini getirmeyen hastaların ücret ödemeleri gerekmektedir. Tıbbi sekreter tarafından bilgisayarda otomasyon programına girişleri yapılır. Ücretlendirilmesi yapılan hasta klinik sekreteri tarafından yapılan işlemlerin ücretini ödemesi için vezneye yönlendirilir. Ödeme için vezneye gelen hastadan klinik sekreteri tarafından otomasyon sistemine girilen bilgi dahilinde ücret talep edilir. Otomasyondan vezne işlemleri bölümüne girilir, klinik adı, doktor adı, yapılan işlemler kontrol edilir. Eksik veya yanlış bir işlem varsa düzeltilmek üzere hasta klinik sekreterine yönlendirilir. İşlem doğru ve eksikleri yoksa hastaya ödemeyi ne şekilde yapacağı sorulur. Hasta ödemesini kredi kartı ile yapmak isterse hastadan kredi kartı istenir. Kredi kartı banka post donanımı ile gerekli miktar çekilir. Çıkan slipin bir kopyası hastaya verilir diğer kopyası muhafaza edilir. Post donanımında işlem tamamlandıktan sonra bilgisayar otomasyon programındaki vezne sayfasından tahsilâtının yapıldığına dair banka kredi kartı alındısı yazdırılır, vezne görevlisi tarafından kaşelenip imzalanır. Hasta ödemesini nakit olarak yapacaksa; hastaya işlemin tutarı söylenir. Ücret alınarak para sayılır. Her şey tamamsa bilgisayar otomasyon programında sayman mutemedi alındısı makbuzu alınır. Görevli sayman mutemedi tarafından kaşelenip imzalanır ve hastaya verilir. Vezneye ücretini ödeyen hasta makbuz ile birlikte klinik sekreterine yönlendirilir. Hastanın kestirdiği makbuzların herhangi bir sebeple iptal edilmesi gerekirse hasta adı, doktor adı, tutar yanlış girilmiş ise veya hasta tedaviden vazgeçerse makbuz iptalinin gerekçesi yazılır, iptali isteyen kişi tarafından imzalanır. Makbuz ile birlikte hasta saymanlık müdürlüğüne gönderilir. Saymanlık müdürlüğüne makbuz üzerine yazılan gerekçe uygun görülürse iptal ediniz yazılı bir kaşe basılır. Sayman müdürlüğü tarafından kaşelenip imzalanır ve hasta makbuzu kesen sayman mutemedine yönlendirilir. İptal edilecek makbuz kredi kartı ile tahsil edilmişse banka kredi kartı alındısı post donanımının yönlendirmesiyle iptal edilir. İptal edilen makbuz vezneye geldiğinde makbuzu kesen sayman mutemedi tarafından alınarak makbuzun üzerinde yazılı olan dosya numarası ve işlem numarası bilgisayar otomasyon programına girilir ve hastanın işlemi açılır, vezne işlemleri bölümünden makbuz iptali kısmına girilir. İptal edilecek makbuz üzerinde yazılı olan seri ve özel numaraları otomasyon programındaki kayıtlı olan makbuz numaraları ile karşılaştırılır. Doğru ise İptal gerekçesi bölümüne iptal yazılıp kayıt edilir ve makbuz üzerine kırmızı kalemle makbuz çapraz paralel iki çizgi çekilir. Çizilen çizgiler arasına büyük harflerle iptal yazılarak makbuzun iptali tamamlanır. Çalışma mesaisi bitiminde bilgisayar otomasyon programından mesai saatinin başlangıcından bitimine kadar kesilen tüm makbuzların nakit ve kredi kartı ile tahsil edilenlerin ayrı ayrı 3 suret olarak icmalleri alınır. İcmallerin her sureti vezne görevli sayman mutemedi tarafından sayman mutemedi kaşesi basılarak imzalanır. Bilgisayar otomasyon programından çıkarılan icmaller, sayman mutemedi alındısı, banka kredi kartı alındısı makbuzları, nakit tahsilatlardan toplanan paralar ile kredi kartı slipleri mutabakat raporu ve bir adet gün sonu mutabakatı alınarak ana vezneye teslim edilir.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

DÖKÜMAN DURUMU

- KONTROLLÜ KOPYA
 KONTROLSÜZ KOPYA
 İPTAL/...../.....