



YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME PROSEDÜRÜ

SDÜDHF/TBH/PRS/39/YT-15.01.2015/REVNO-00

1. AMAÇ

1.1. Süleyman Demirel Üniversitesi Dişhekimliği Fakültesi'nde uygulanan kalite yönetim sistemi kapsamında mevcut sistemin yeterlilik ve etkinliğini planlanmış aralıklarla gözden geçirmek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla gerekli olan esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

2.1. Uygulanan kalite sisteminin etkinliğinin artırılmasına yönelik tüm faaliyetlerini kapsar.

3. SORUMLULUK

- 3.1. Kalite Üst Yönetim Temsilcisi: Yönetim gözden geçirme toplantılarının bu prosedüre göre aksatılmadan yürütülmesinden ve YGG toplantılarına gündem oluşturulmasından sorumludur.
- 3.2. Dekan: Belirlenmiş ve planlanmış aralıklarda YGG toplantılarına katılmak, YGG toplantılarına başkanlık etmek, uygulanan kalite sisteminin etkinliğinin artırılması amacıyla katkı sağlamak.
- 3.3. Fakülte Üst Yönetimi: YGG toplantılarına katılmak ve gündem maddelerini değerlendirerek, gerekli iyileştirici tedbirleri almak.
- 3.4. Başhekim :Belirlenmiş ve planlanmış aralıklarda YGG toplantılarına katılmak, YGG toplantılarına başkanlık etmek, uygulanan kalite sisteminin etkinliğinin artırılması amacıyla kararlar almak.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- 4.1. YGG : Yönetimi Gözden Geçirme.
- 4.2. KYT: Kalite Yönetim Temsilcisi
- 4.3. FÜY: Fakülte Üst Yönetimi (Dekan, dekan yardımcıları, başhekim ve yardımcıları, fakülte sekreteri)

5. UYGULAMA

- 5.1. Fakültemiz üst yönetimi, yılda, asgari dört kez planlı bir şekilde kalite sisteminin uygunluğunu, hizmetlerin etkin şekilde verilebilmesi için gerekli olan kaynak durumunu, kalite politika ve hedefleri karşılamadaki etkinliğini kontrol etmek amacıyla gözden geçirir.
- 5.2. YGG Toplantıları Dekan başkanlığında;
- Kalite Yönetim Temsilcisi
 - Dekan Yardımcıları
 - Başhekim
 - Fakülte Sekreteri
- katılımı ile yapılır.
Gündemdeki konu ile ilgili olarak toplantıya katılması gerekli görülen kişilerin de toplantıya katılımı sağlanır.
- 5.3. Gözden Geçirme Girdileri
YGG toplantılarında asgari olarak;
- Bir önceki toplantı kararları ve sonuçları,
 - En son yapılan kuruluş içi kalite denetimi sonuçları,
 - Uygulamaya konulmuş olan düzeltici ve önleyici faaliyetler ve sonuçları,
 - Kalite hedeflerinden beklentilerin istenen seviyede olup olmadığının değerlendirilmesi,
 - Kuruluş çalışanlarına uygulanan eğitim programları ve etkileri,
 - Çalışan, hasta ve öğrenci memnuniyet-şikayet ve önerileri,
 - Birimler bazında belirlenmiş olan hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği,
 - Kaynakların yeterliliği,
- gibi konular gündem maddesi olarak görüşülür. Görüşülmesi gereken ve/veya talep edilen ilave konular varsa Dekan ve KYST tarafından toplantı gündemine alınır.
- 5.4. YGG Toplantısı günü ve saati, KYB tarafından toplantıya katılacak olan kişilere 1 hafta öncesinden yazılı olarak bildirilir ve varsa görüşülmesi istenen konular hakkında önerileri alınır.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

DÖKÜMAN DURUMU

- KONTROLLÜ KOPYA
 KONTROLSÜZ KOPYA
 İPTAL/...../.....

5.5. Gözden Geçirme Çıktıları

Yapılması gereken faaliyetleri yerine getirecek sorumlular belirlenir. Faaliyetlerin zamanında yapıldığının kontrolünden KÜYT sorumludur. YGG toplantısı sonucunda aşağıdaki konularda kararlar alınabilir:

- Kalite yönetim sistemi ve bununla ilgili süreçlerin etkinliğinin iyileştirilmesi,
- Çalışan, hasta ve öğrencilerin beklentileri ile ilgili olarak hizmet iyileştirilmesi,
- Kaynak ihtiyaçlarının temini,
- Bölümler ve birimler bazında belirlenmiş hedeflerin revizyonu.

5.6. YGG toplantılarında görüşülen konular ve alınan kararlar KYSK tarafından Toplantı Tutanağ Formu'na kaydedilir, onaylanır ve katılımcılara dağıtım yapılır.

Rutin YGG toplantılarının dışında ihtiyaç duyulduğunda, KYT koordinasyonu ile YGG Toplantısı gerçekleştirilir. YGG kayıtları, Kalite Kayıtları Prosedürü'ne göre korunur.

6. KAYITLAR

6.1. Toplantı Tutanağ Formu

7. İLGİLİ REFERANSLAR

7.1. Kalite Kayıtları Prosedürü

7.2. Düzeltici Faaliyetler Prosedürü

7.3. Önleyici Faaliyetler Prosedürü

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

DÖKÜMAN DURUMU
<input type="checkbox"/> KONTROLLÜ KOPYA
<input type="checkbox"/> KONTROLSÜZ KOPYA
<input type="checkbox"/> İPTAL/...../.....